



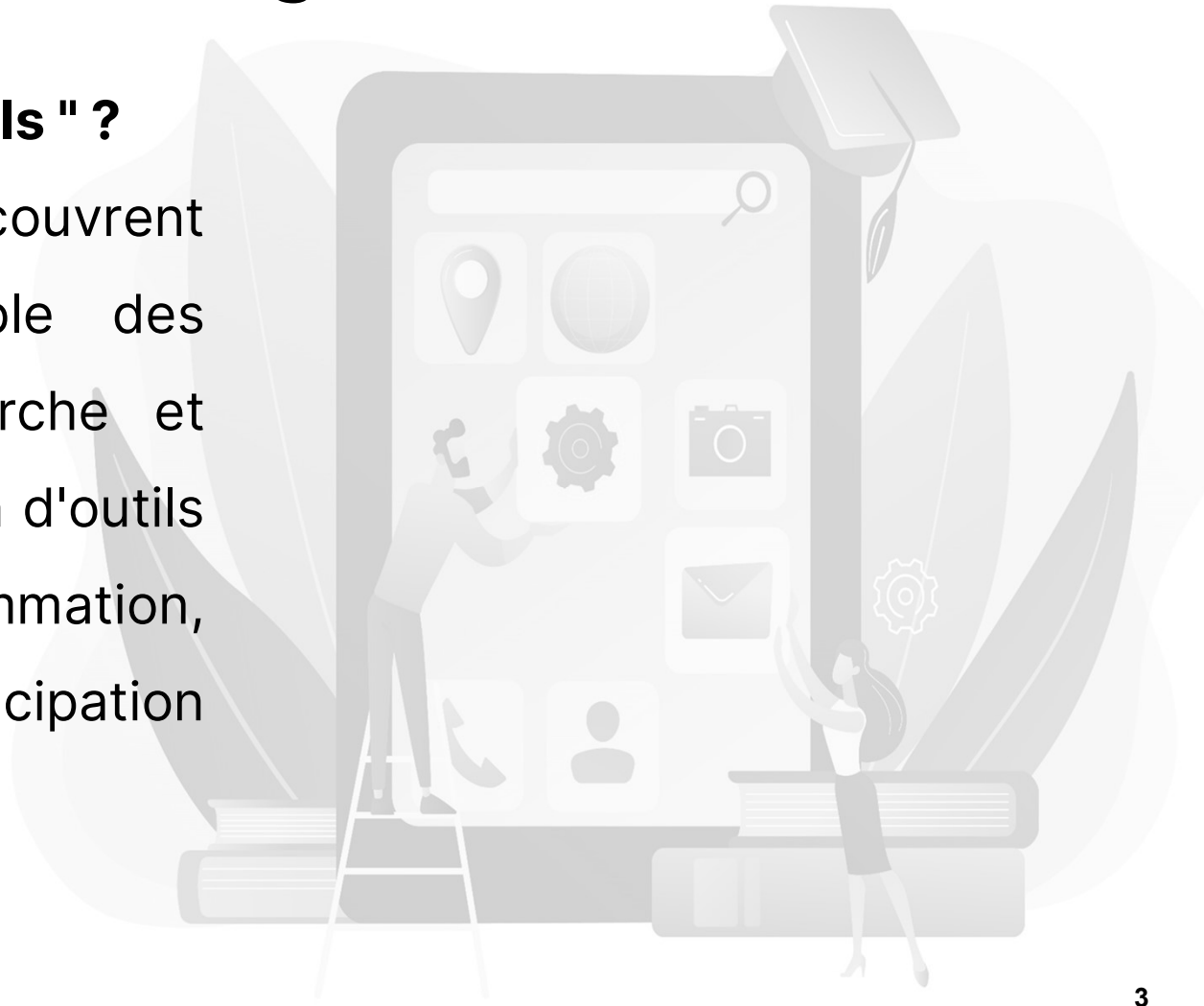
1. Digital Skills « Compétences Numériques » : Clé de Voûte de la Réussite à l'Ère Digitale

Dans un monde de plus en plus interconnecté et technologiquement avancé, les compétences numériques sont devenues indispensables pour naviguer efficacement dans les sphères personnelles, académique et professionnelle. L'ère numérique a transformé la manière dont nous communiquons, travaillons, apprenons et interagissons avec notre environnement. Ainsi, comprendre et maîtriser ces compétences numériques est crucial pour réussir et rester pertinent dans le paysage dynamique d'aujourd'hui.

1. Digital Skills « Compétences Numériques » : Clé de Voûte de la Réussite à l'Ère Digitale

a. Qu'est-ce que les " Digital Skills " ?

Les compétences numériques couvrent l'usage efficace et responsable des technologies, incluant la recherche et gestion d'informations, l'utilisation d'outils numériques, les bases de programmation, la sécurité en ligne, et la participation éthique à la société numérique.



1. Digital Skills « Compétences Numériques » : Clé de Voûte de la Réussite à l'Ère Digitale

b. Pourquoi " Digital Skills " sont-elles Importantes ?

- **Accès à l'Information** : Essentiel pour utiliser efficacement le savoir en ligne.
- **Communication et Collaboration** : Crucial pour interagir via outils numériques et collaborer dans le travail et l'étude.



1. Digital Skills « Compétences Numériques » : Clé de Voûte de la Réussite à l'Ère Digitale

b. Pourquoi " Digital Skills " sont-elles Importantes ?

- **Sécurité et Confidentialité** : Important pour se protéger contre les cybermenaces et sécuriser les données.



1. Digital Skills « Compétences Numériques » : Clé de Voûte de la Réussite à l'Ère Digitale

c. Objectifs du Cours sur Digital Skills

Ce cours vise à équiper les participants avec les compétences numériques essentielles pour naviguer dans le monde numérique avec confiance et compétence. À travers une série de modules interactifs, les participants apprendront à utiliser efficacement les outils numériques, à comprendre les principes de la sécurité en ligne, à développer des compétences en communication numérique, et bien plus encore. Le cours est conçu pour être accessible à tous, des débutants complets aux utilisateurs intermédiaires cherchant à affiner leurs compétences.

1. Digital Skills « Compétences Numériques » : Clé de Voûte de la Réussite à l'Ère Digitale

d. Conclusion

Les compétences numériques sont essentielles pour améliorer la qualité de vie, l'employabilité et la participation à la société. Ce cours fournit les outils et connaissances pour réussir à l'ère numérique.



Plan de module



Partie 1 : Environnement de travail (hardware et software)



Partie 2 : Introduction à la suite Office

Partie 1 : Environnement de travail (hardware et software)

Chapitre 1

- Initiation à l'environnement MS Windows

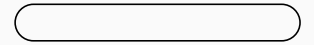
Chapitre 2

- Outils pour l'apprentissage en ligne

Partie 2 : Introduction à la suite office

- 
- Introduction à l'environnement MS Word
 - Introduction à l'environnement MS Powerpoint
 - Introduction à l'environnement MS Excel

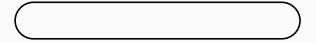
dimanche 18 février 2024



Partie I

Environnement de travail (hardware et software)





Chapitre 1 :

Initiation à l'environnement MS Windows

- **Comprendre la configuration matérielle et logicielle de la machine Windows**
- **Configurer le stockage et la connectivité**
- **Protéger la machine et les données**

RAPPEL

Informatique

Qu'est-ce que l'informatique ?

Traitement automatique (sans intervention humaine)



INFORMATIQUE = INFORMATION + AUTOMATIQUE



Ensemble de données ayant un sens (Textuelles,
Numérique, visuelles , audio, vidéos ...)

**L'informatique est la science du Traitement
(Analyse) AUTOMATIQUE de l'INFORMATION**

RAPPEL

Domaines d'application de l'informatique

De nos jours l'informatique est partout !

- Vie Quotidienne (Internet, Téléphonie).
- Médecine.
- Commerce (Logiciel Point de vente, Stock,...etc.).
- Jeux Vidéo (Intelligence Artificielle).
- Banque (Distributeur Automatique).
- Industrie (Automate programmable, robot).

RAPPEL

Systeme informatique ?

Un système informatique est un ensemble organisé d'éléments matériel et logiciel interconnectés qui collaborent pour traiter, stocker et transmettre des informations en vue d'atteindre des objectifs spécifiques.

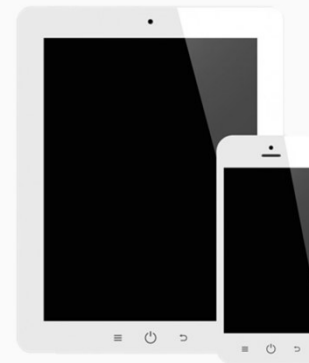
Exemples:



Ordinateurs Personnels



Serveurs



Smartphones et Tablettes

.....

RAPPEL

Système informatique (La suite)

Matériel

Logiciel

Base

Application

- Les systèmes d'exploitation (OS)
- Pilotes de Périphériques

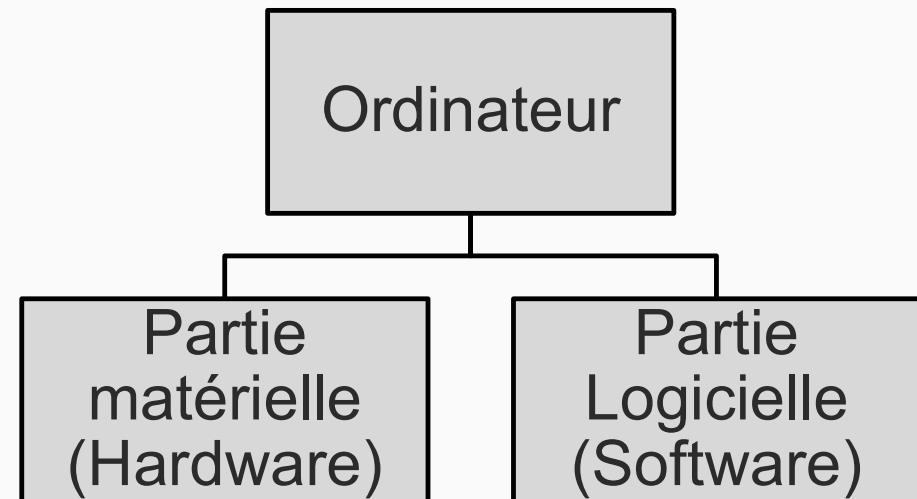
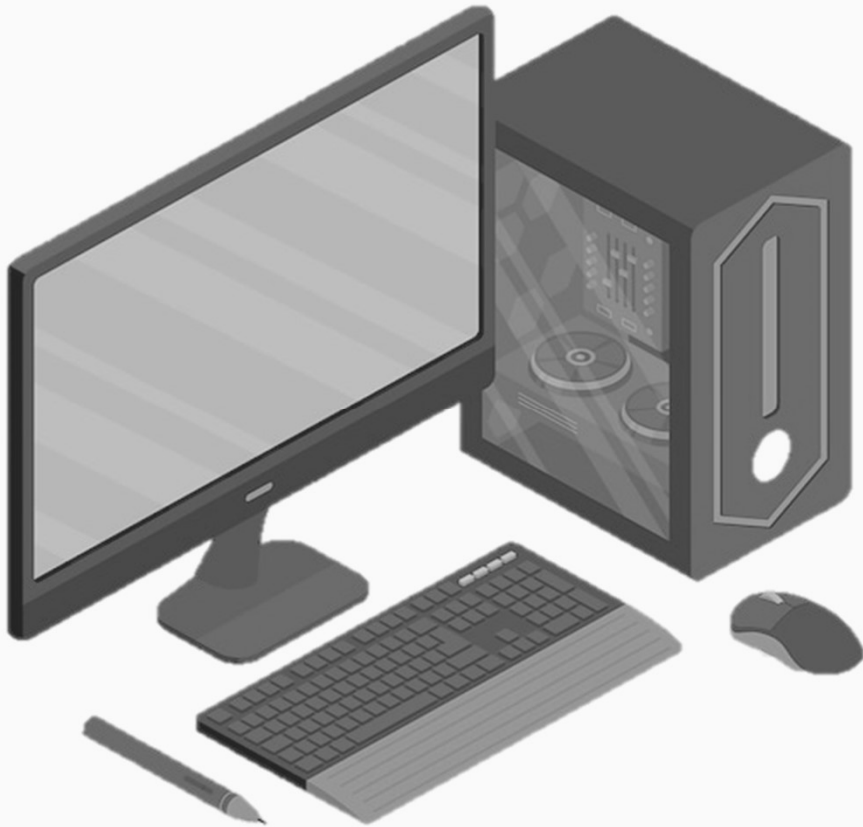
- Suite Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Navigateurs
-



Éléments de base d'un ordinateur de bureau

1.Un ordinateur de bureau

- Un ordinateur est une machine électronique qui traite des données en effectuant des opérations logiques et arithmétiques. Il comprend une unité centrale, de la mémoire et des périphériques.

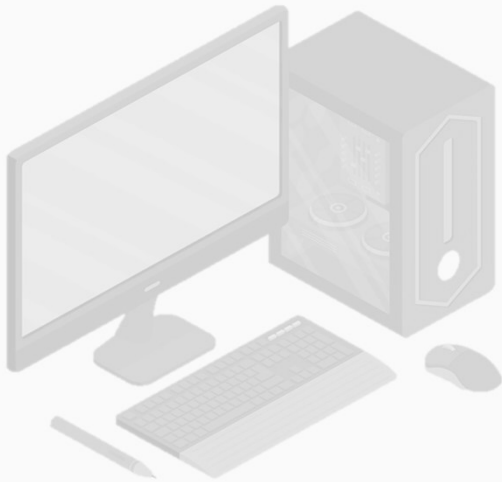


1.1 Partie matérielle (Hardware)

A. Éléments de base d'un ordinateur de bureau

1. Unité Centrale

L'unité Centrale est le boîtier contenant tout le matériel électronique permettant à l'ordinateur de fonctionner.



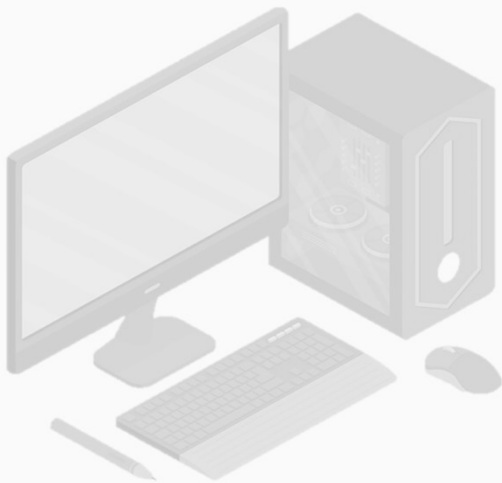
1.1 Partie matérielle (Hardware)

A. Éléments de base d'un ordinateur de bureau

2. Écran

- L'écran (moniteur) affiche des informations sous forme visuelle, au moyen de texte et de graphiques.
- Il Existe deux types principaux d'écran : Écran CRT et Écran Plat.
- La taille d'un écran est calculée en POUCE sur la diagonale.

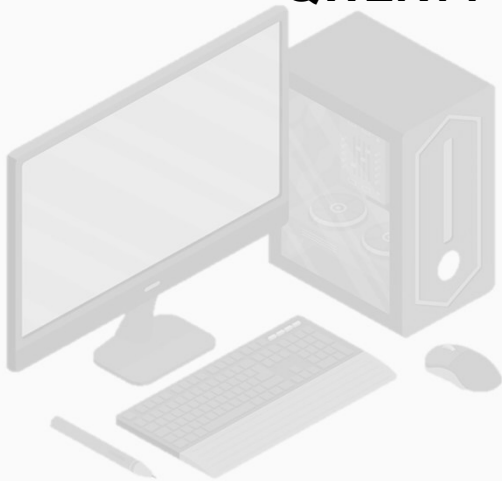
'1' POUCE = 2.54 cm



A. Éléments de base d'un ordinateur de bureau

3. Clavier

- Le clavier est utilisé principalement pour taper du texte sur l'ordinateur, il comporte des touches pour les lettres et les chiffres, ainsi que des touches spéciales (Touche de Fonction : CTRL, ALT ; Symbole : @,#...).
- Il existe des claviers « AZERTY » adaptés à la langue française et des clavier « QWERTY » adaptés à la langue anglaise.

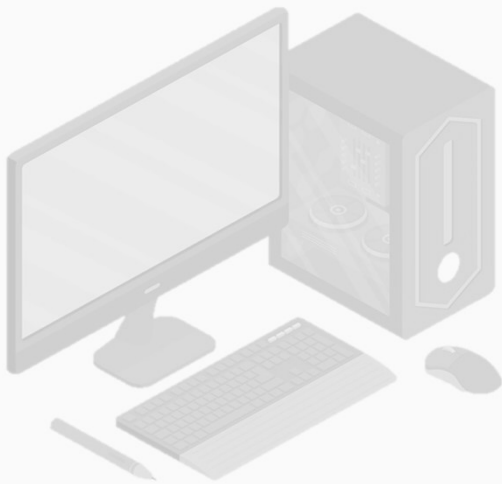


QWERTY

A. Éléments de base d'un ordinateur de bureau

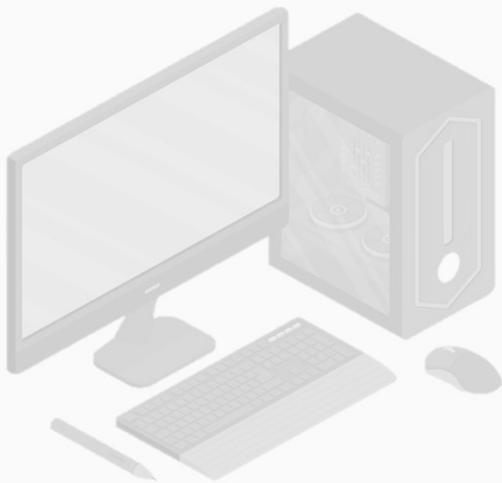
4. Souris

- La souris est utilisée pour pointer sur des éléments affichés sur l'écran de l'ordinateur.
- Elle Comporte essentiellement deux boutons :
 - 1- Bouton Principal (généralement à gauche).
 - 2- Bouton Secondaire (à droite)



B. Éléments secondaires d'un ordinateur de bureau (Périphériques)

**Ce sont des appareils électroniques externes
connectés à l'ordinateur**



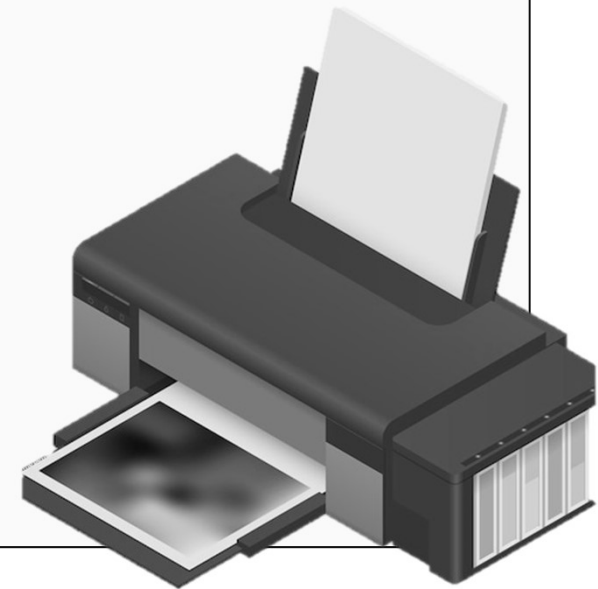
B. Éléments secondaires d'un ordinateur de bureau (Périphériques)

1. Imprimante

- **C'est un appareil qui permet d'avoir les informations stockées sur l'ordinateur imprimées sur papier.**

On distingue plusieurs types, les plus courantes:

- **Les imprimantes matricielles**
- **Les imprimantes à jet d'encre**
- **Les imprimantes laser**
- **Les imprimantes multifonctions.**

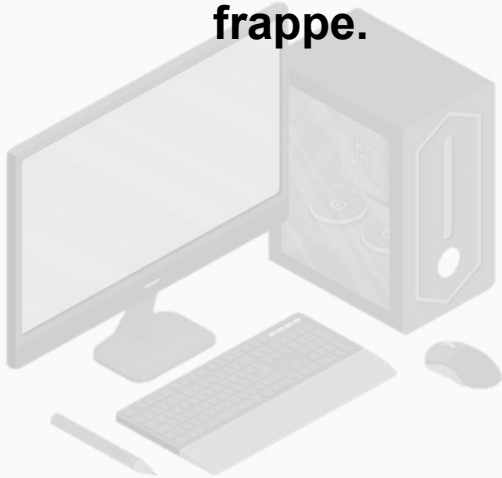


1.1 Partie matérielle (Hardware)

B. Éléments secondaires d'un ordinateur de bureau (Périphériques)

2. Scanner :

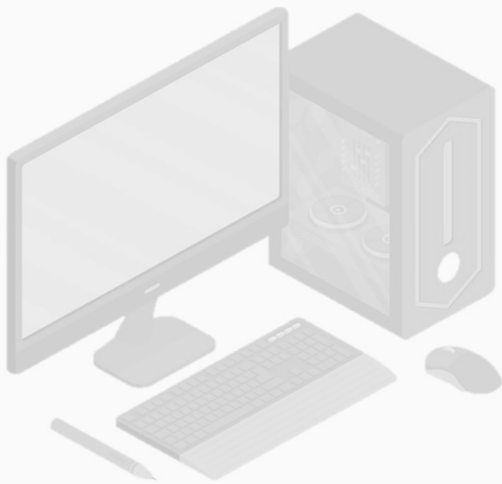
- Le scanner permet de transformer des documents (photos, texte,...) en données numériques afin de les avoir dans son ordinateur. Il s'avère très utile pour traiter des images ou bien d'introduire du texte sans avoir à faire la frappe.



B. Éléments secondaires d'un ordinateur de bureau (Périphériques)

3. Hauts Parleurs :

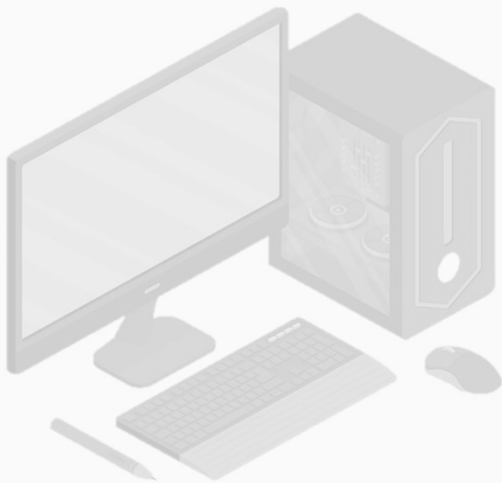
- **Connectées à l'ordinateur par l'intermédiaire de la carte son, elles permettent de ressortir la musique et le son produit par l'ordinateur**



B. Éléments secondaires d'un ordinateur de bureau (Périphériques)

4. Microphone :

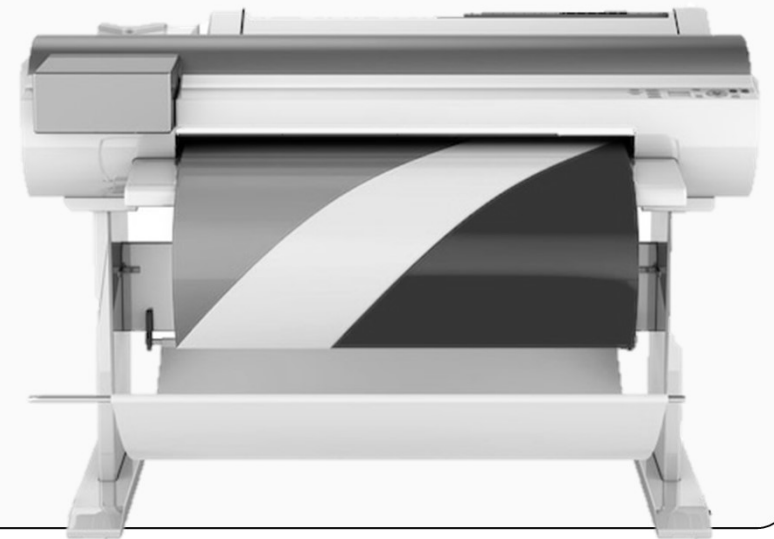
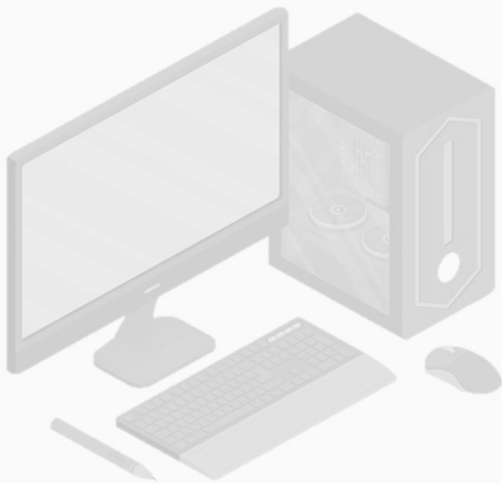
- A pour rôle d'enregistrer et d'entrer des sons à l'ordinateur.



B. Éléments secondaires d'un ordinateur de bureau (Périphériques)

5. Traceurs :

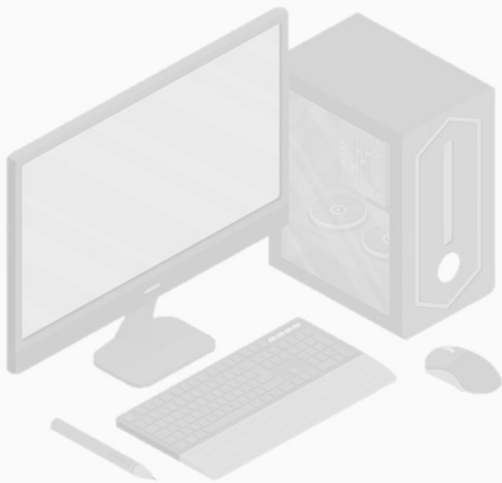
- **Servent à reproduire des dessins, plans, ...etc. sur un papier qui peut avoir une grande taille et ceci à l'aide des plumes de différentes couleurs.**



B. Éléments secondaires d'un ordinateur de bureau (Périphériques)

6. Les appareils photos et caméscopes numériques :

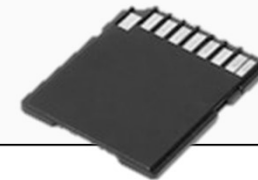
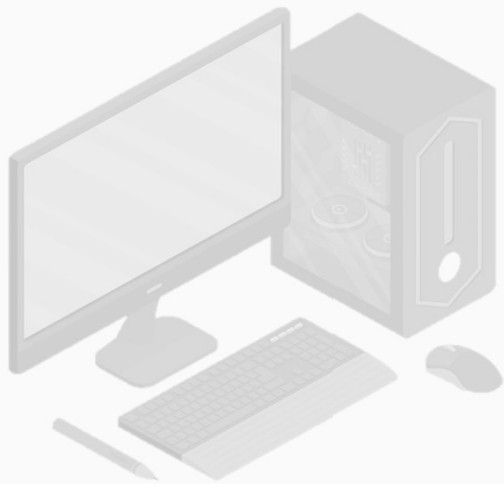
- **Lorsqu'on les connecte à un ordinateur ils se comportent comme des mémoires externes et on peut visionner les photos et vidéo qu'ils contiennent**



B. Éléments secondaires d'un ordinateur de bureau (Périphériques)

7. Les mémoires externes :

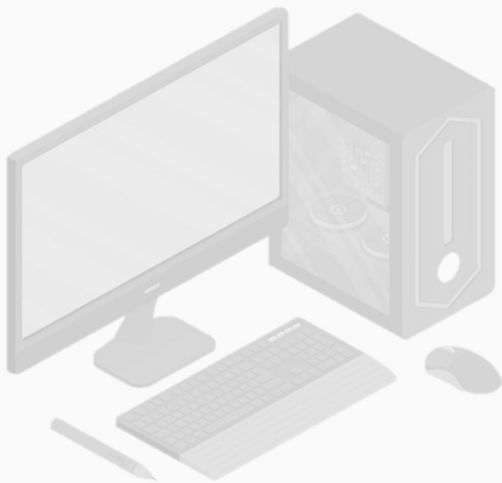
- Ce sont des mémoires amovibles qui permettent le stockage des informations d'une façon permanente tels que: les clés USB, les disques durs externes et les cartes mémoire,...



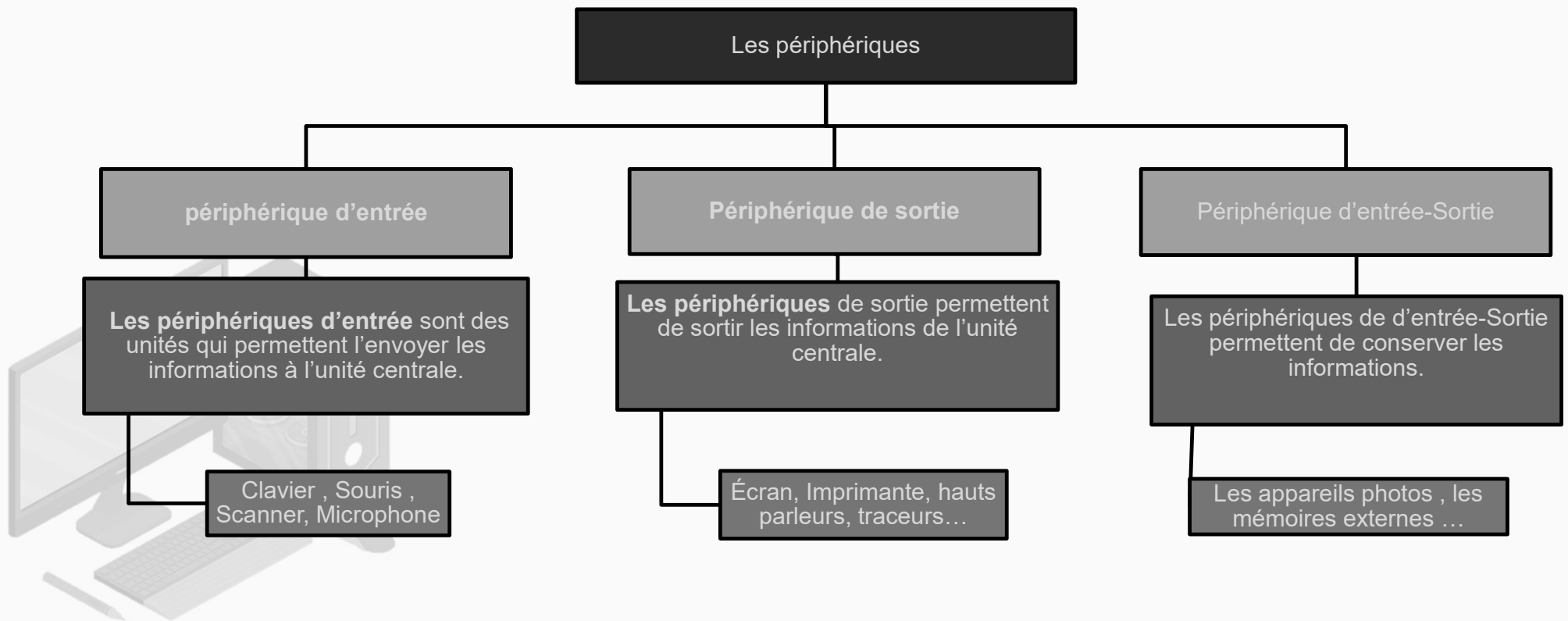
B.Éléments secondaires d'un ordinateur de bureau (Périphériques)

8. Modem :

- **Un modem (modulateur/démodulateur) permet à un ordinateur de se connecté à Internet via une ligne téléphonique.**



C. Types de périphériques



D. Composants principaux de l'unité centrale

L'Unité Centrale est constituée principalement de :

- La carte mère.
- Processeur.
- Les Mémoires.
- Mémoire principale : Mémoire Vive RAM
- Mémoire Morte ROM
- Mémoires Secondaires
- Carte Graphique.
- Carte Son .
- Alimentation.

....



Composants principaux de l'unité centrale

L'Unité Centrale est constituée principalement de :

- La carte mère.
- Processeur.
- Les Mémoires.
- Mémoire principale : Mémoire Vive RAM
- Mémoire Morte ROM
- Mémoires Secondaires
- Carte Graphique.
- Carte Son .
- Alimentation.

....



○○○ 1.1 Partie matérielle (Hardware)

D. Composants principaux de l'unité centrale

1. Carte mère :

La carte mère est le cœur de tout ordinateur.

- La carte mère est un circuit imprimé servant à connecter tous les composants d'un microordinateur.
- Elle permet aux différentes parties d'un microordinateur de communiquer entre elles (processeur, les mémoires, le port du clavier, le port série et parallèle et les cartes d'extensions)



D. Composants principaux de l'unité centrale

2. Processeur :

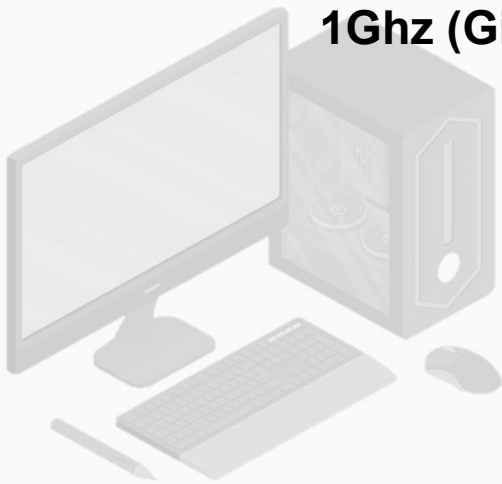
C'est le composant principal de l'ordinateur, souvent qualifié de « **Cerveau de l'ordinateur** », il se charge du traitement des informations et de l'exécution des instructions afin de fournir les résultats attendus..

Il est caractérisé par sa fréquence exprimée en **Hertz (Hz)**.

1Khz (Kilohertz) = 10^3 Hz

1Mhz (Mégahertz) = 10^6 Hz.

1Ghz (Gigahertz) = 10^9 Hz.



D. Composants principaux de l'unité centrale

2. Les mémoires :

Il est Permettent de stocker de l'information de manière temporaire ou durable.

Un ordinateur utilise principalement :

- **La mémoire principale RAM (Random Access Memory)**

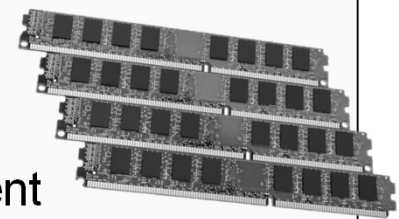
C'est l'espace de travail du processeur. La mémoire vive stocke temporairement les données à traiter ce qui évite d'accéder au disque dur qui est plus lent. La mémoire vive est volatile ce qui signifie qu'elle est vidée à chaque coupure du courant électrique.

- **La mémoire Morte ROM (Read Only Memory)**

Est une mémoire non volatile, c'est-à-dire: elle ne s'efface pas lorsqu'elle n'est plus alimentée en électricité et dont le contenu est défini lors de la fabrication.

- **Les mémoires secondaires :**

Elles permettent de stocker de l'information de manière permanente, c.à.d. que les données ne sont pas effacées lors d'une coupure de l'électricité.



○○○ 1.1 Partie matérielle (Hardware)

D. Composants principaux de l'unité centrale

- **2. Alimentation :**

L'alimentation permet de fournir du courant électrique à tous les composants de l'unité centrale. Elle est aujourd'hui plus importante qu'hier : en effet avec la montée en fréquence des processeurs et cartes graphiques, la demande en courant s'accroît au fur et à mesure des années.

- **3. Carte Son:**

Chargée de tous les traitements numériques du son et permet de gérer le son entré (microphone) et le son sorti (haut-parleurs).

- **4. Carte graphique:**

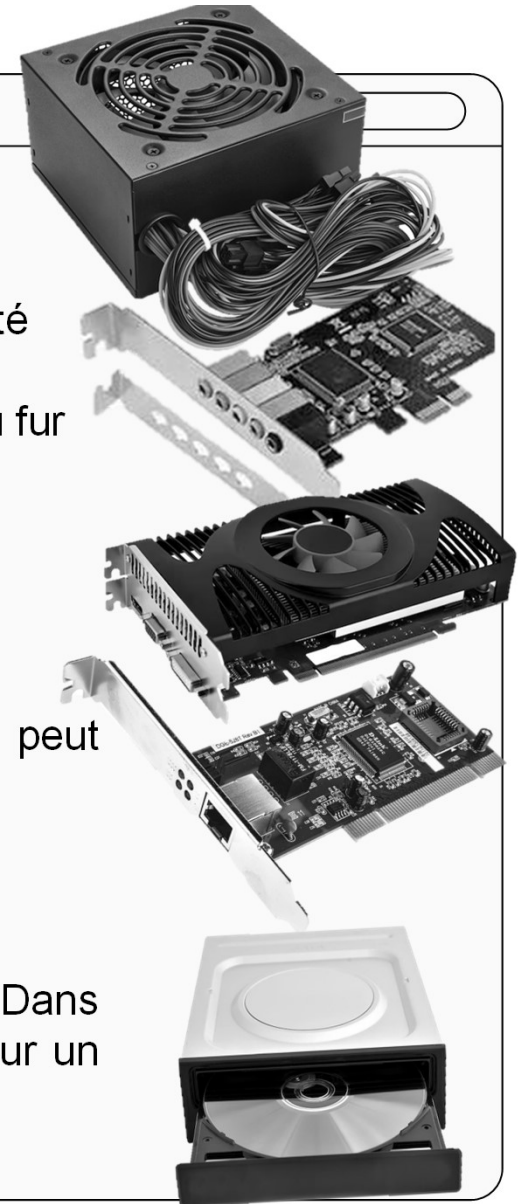
Permet d'assurer l'affichage des données provenant de l'ordinateur sur écran. Elle peut être aussi une puce électronique intégrée à la carte mère.

- **5. Carte réseau:**

C'est une carte d'extension qui permet de connecter l'ordinateur à un réseau local.

- **6. Lecteur/Graveur DVD:**

C'est un lecteur qui permet de lire des données à partir d'un CD ou bien un DVD. Dans sa fonction de graveur, en plus de la lecture, il permet le stockage des données sur un CD /DVD



○○○ 1.1 Partie matérielle (Hardware)

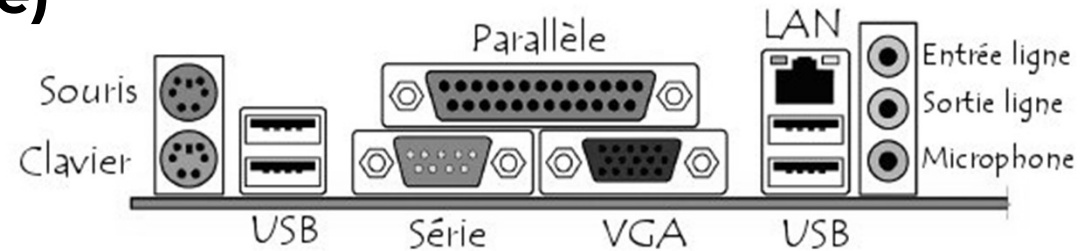
E. Éléments de base d'un ordinateur de bureau

1. La face Avant (Panneau Avant)

- Un ou plusieurs lecteurs optiques (Lecteur CD/DVD, Graveur CD/DVD, Lecteur ou Graveur BlueRay...)
- Un lecteur de carte mémoire qui souvent prend la place du lecteur de disquettes (dans la voie de disparition)
- Le bouton marche/arrêt
- Le bouton reset (Redémarrage)
- Des ports USB
- Des prises audio (casque audio, microphone)



1.1 Partie matérielle (Hardware)



2. La face Arrière (Panneau Arrière)

- **Port série** : ancien port sert à connecter différents périphériques à l'ordinateur.
- **Port parallèle** : c'est aussi un ancien port qui est utilisé généralement pour connecter l'imprimante.
- **Prise moniteur** : pour brancher l'écran.
- **Connecteurs USB** : servent à connecter différents périphériques tels que (les clés USB, appareils photos numériques ...)
- **Connecteur réseau (RJ45)** : permet de relier l'ordinateur au réseau.
- **Prises audio** : Prise de sortie audio (vert) où l'on branche des haut-parleurs ou bien des casques audios.
- **Prise micro (rose)** : pour connecter un microphone afin d'enregistrer des sons.
- **Prise ligne line in/out (bleu)** : sert à relier différents outils musicaux.
- **Fiche d'alimentation** : pour alimenter l'ordinateur en électricité.



F. Support de stockage

Les supports de stockage (mémoires de masse ou mémoires auxiliaires) permettent de stocker les informations d'une façon permanente.

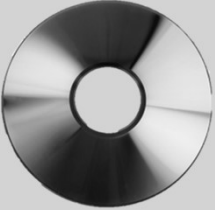
• Unités de mesure en informatique :

- L'unité de mesure en informatique est le bit (Binary Digit).
- Un bit ne peut avoir que deux valeurs : 0 ou 1.
- Toute information traitée par un ordinateur est une suite de bits (ex. 100111100111001111....)
- **1 Octet (Byte) est un groupement de 8 bits.**
 - **1 Octet = 8 bits.**
 - **1 Ko (Kilo-octet) = 2^{10} o = 1024 o**
 - **1 Mo (Méga-octet) = 2^{10} Ko = 1024 Ko**
 - **1 Go (Giga-octet) = 2^{10} Mo = 1024 Mo**
 - **1 To (Téra-Octet) = 2^{10} Go = 1024 Go**
 - **1 Po (Péta-Octet) = 2^{10} To = 1024 To**

F. Supports de stockage

Image	Nom du support	Capacité	caractéristique
	Disquette 3 1/2 pouces (Floppy Disk) : les disquettes ne peuvent stocker que petites quantités de données	1,44 Mo	Support magnétique
	Le CD (Compact Disc) est un disque utilisé pour stocker des données sous forme numérique. On distingue: - CD-ROM (Read Only Memory) support qui ne peut être que lu (gravé à sa fabrication). - CD-R (Recordable) support qui peut être enregistré une et une seule fois. - CD-RW (ReWritable) support sur lequel on peut lire et écrire de nombreuses fois.	700 Mo	Support Optique

F. Supports de stockage

Image	Nom du support	Capacité	caractéristique
	DVD (Digital Vidéo Disc): Type de CD qui remplace le CD-ROM. On distingue: • DVD-R (enregistrable) • DVD-RW(réinscriptible)	4,7Go (simple couche) ~ 8,5 GO (Double couche)	Support Optique
	BR-D (Blue Ray Disc): est un format de stockage de données sur disque optique numérique destiné à remplacer le format DVD, il a été inventé pour le support des films haut définition et maintenant pour des films en 3D. On distingue: • BD-R (enregistrable) • BD-RW(réinscriptible)	25 Go 50 Go 100Go	Support Optique

F. Supports de stockage

Image	Nom du support	Capacité	caractéristique
	Clé USB (Universal Serial Bus): Grosse comme une clé de voiture, Elle possède toutes les qualités de la disquette sans les inconvénients	Peut dépasser 8 TO	Se branche sur un port USB de l'ordinateur
	Disque Dur HDD (Hard Disc Drive) : Disque situé dans l'ordinateur, permettant le stockage des données. C'est un support de grande capacité qui supporte à la fois le Système d'exploitation (Windows), les programmes (Open Office, Internet Explorer) ainsi que les données (textes, images, sons, vidéos)	Peut dépasser 2 TO	Disque Magnétique
	SSD (Solid-State Drive) est un support permettant le Stockage des données. Par rapport à un disque dur classique, il se présente sous la forme d'un boîtier au format réduit (environ 7x10 cm, avec une épaisseur d'un demi-centimètre)	32Go à 2To	Accès 4 fois plus rapide que le disque dur

QCM



Pr. Driss ES-SAKHY

1 - Quelle est l'importance des compétences numériques dans le monde moderne ?

- A) Elles sont utiles pour les jeux en ligne uniquement.
- B) Elles sont essentielles pour naviguer efficacement dans les sphères personnelles, académique et professionnelle.**
- C) Elles sont nécessaires uniquement pour les professionnels de l'informatique.

Bonne réponse : **B**

2 - Quelle est l'importance des compétences numériques dans le monde moderne ?

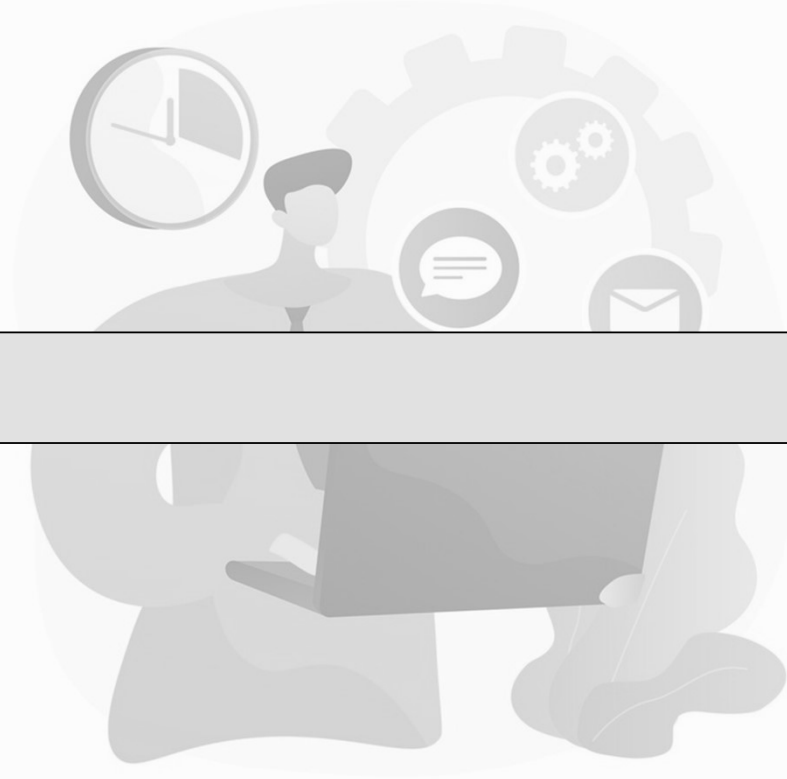
- A) Écran
- B) Imprimante
- C) Clavier

Bonne réponse : **A**



2 - Quel est un exemple de périphérique d'entrée ?

- A) Écran
- B) Imprimante
- C) Clavier**



Bonne réponse : C

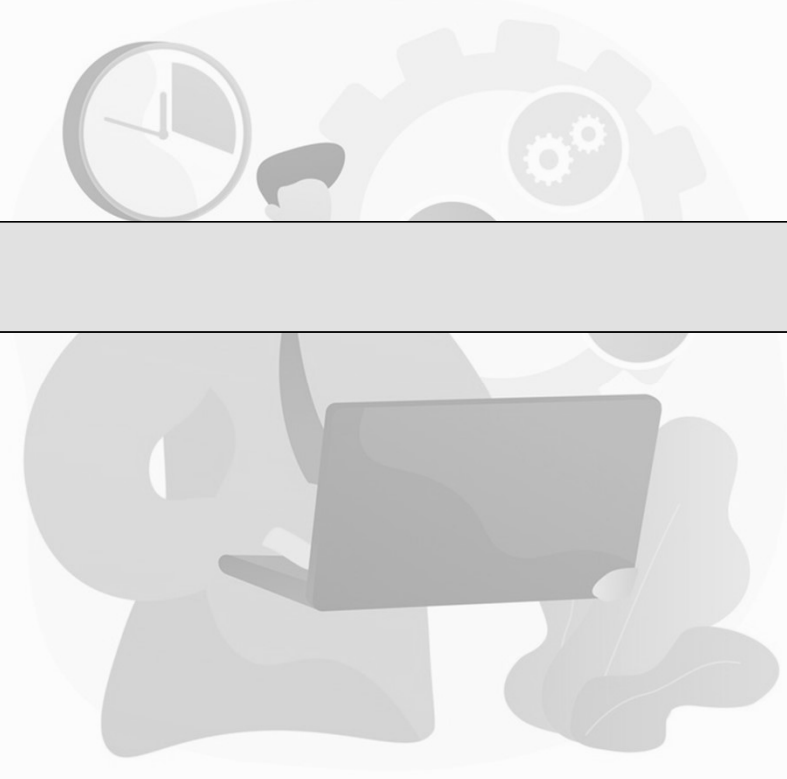


4 - Quelle mémoire est volatile et temporaire ?

A) ROM

B) RAM

C) SSD



Bonne réponse : B

4 - Quel système d'exploitation est spécialement conçu pour les ordinateurs Mac ?

- A) Windows
- B) MacOS
- C) Linux

Bonne réponse : **B**

Séance 2

Fonctionnalités de base d'un système d'exploitation

Plan de séance :

- Définition d'un système d'exploitation
- Fonctionnalité de base d'un système
- Types de S.E
- Exemples de S.E
- Environnement de S.E Windows
- Gestion des fichiers et des dossiers sous Windows
- Questions et réponses

RAPPEL

1.2 Partie logicielle

Systeme informatique (La suite)

Matériel

Logiciel

Base

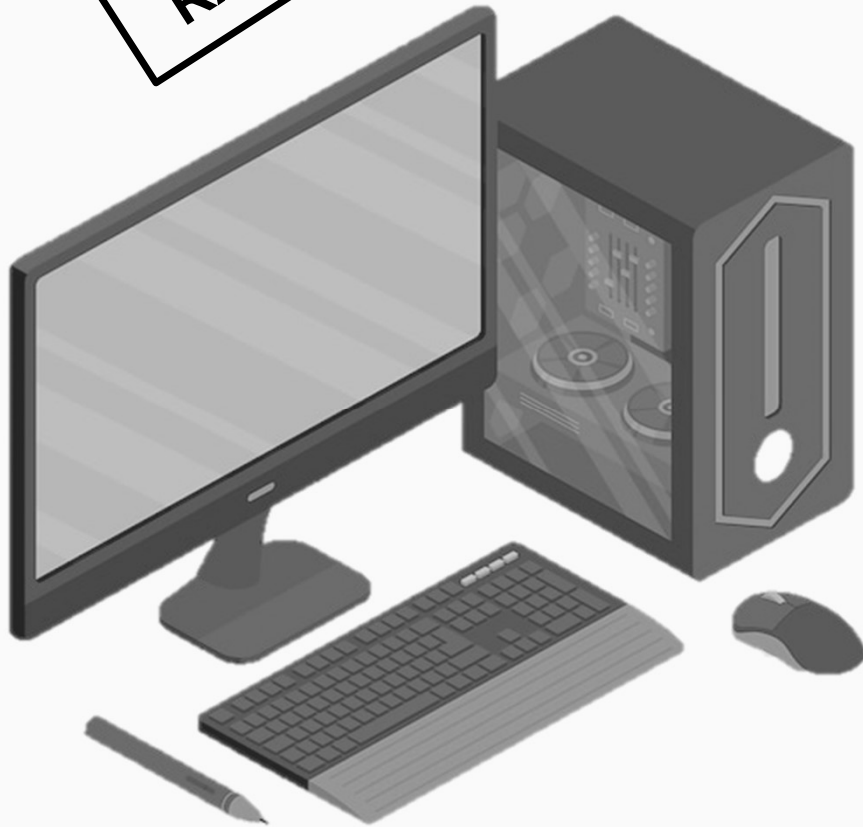
Application

- Les systèmes d'exploitation (OS)
- Pilotes de Périphériques

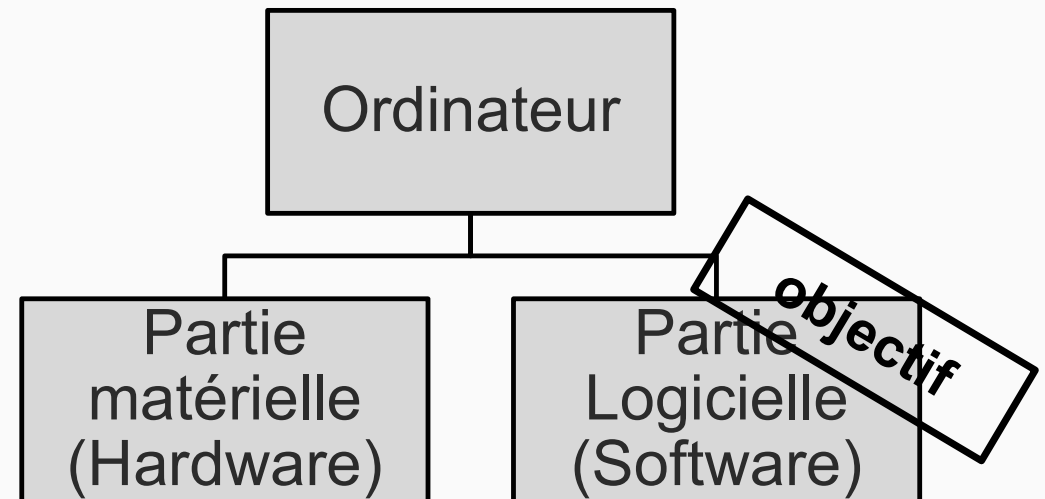
- Suite Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Navigateurs
-

1. Un ordinateur de bureau

RAPPEL



- Un ordinateur est une machine électronique qui traite des données en effectuant des opérations logiques et arithmétiques. Il comprend une unité centrale, de la mémoire et des périphériques.



a. Définition

Le système d'exploitation est un programme informatique qui assure la gestion des ressources matérielles et logicielles d'un ordinateur. Il fournit une interface entre l'utilisateur et le matériel de l'ordinateur, facilitant ainsi l'exécution de programmes et la gestion des fichiers.

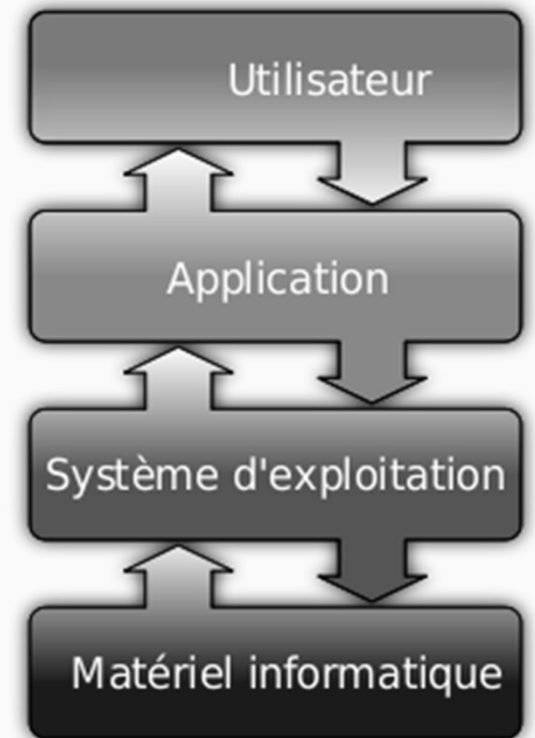


**Le système
d'exploitation**



b .Fonctionnalité de base d'un système d'exploitation

- 1. Démarrage l'ordinateur ;**
 - 2. Gérer l'allocation de processeur ;**
 - 3. Installer des logiciels d'application;**
 - 4. Lancer des programmes;**
 - 5. Utiliser les périphériques;**
 - 6. Gérer un réseau informatique ;**
 - 7. Communication entre les programmes**
 - 8. Gestion des utilisateurs et de la sécurité**
 - 9. Interface utilisateur**
 - 10. Gestion des fichiers**
- Etc ...**



c. Les différents types de système d'exploitation

Le système d'exploitation le plus utilisé aujourd'hui est **Windows**. Mais il en existe d'autre comme : MS-DOS ; MAC-OS ; linux...

c. Les différents types de système d'exploitation



c. Les différents types de système d'exploitation

On distingue principalement les systèmes d'exploitation:

Multiutilisateurs : permet de gérer simultanément les travaux de plusieurs utilisateurs.

Multitâche : permet d'exécuter plusieurs programmes au même temps.

d- Principales fonctionnalités d'un système d'exploitation

Les différents types de système d'exploitation :

- Quelques SE ainsi que leurs principales caractéristiques

Systeme	Mono-tache	Multitâche	Mono-utilisateur	Multi-utilisateur
MS-DOS	x		x	
Windows3.1		x	x	
Windows98/95/Me		x	x	
Windows NT/2000		x		x
Windows XP/Vista/7/8		x		x
Mac/OS X		x		x
Unix/linux		x		x

e.Windows

- **Windows** est un **Système d'exploitation** qui se base sur **des fenêtres**.
- Le **démarrage de Windows** s'effectue automatiquement après l'allumage de l'ordinateur.
- Une fois lancé, **Windows** fait apparaitre sa fenêtre principale, appelée : **Bureau**.

Windows 11, released in 2021

Windows 10, released in 2015

Windows 8.1, released in 2013

Windows 8, released in 2012

Windows 7, released in 2009

Windows Vista, released in 2007

Windows XP Professional x64 Edition, released in 2005

Windows XP, released in 2001

Windows ME, released in 2000

Windows 2000, released in 2000

Windows 98, released in 1998

Windows NT 4.0, released in 1996

Windows 95, released in 1995

Windows NT 3.51, released in 1995

Windows NT 3.5, released in 1994

Windows 3.2, released in 1993

Windows NT 3.1, released in 1993

Windows 3.1, released in 1992

Windows 3.0, released in 1990

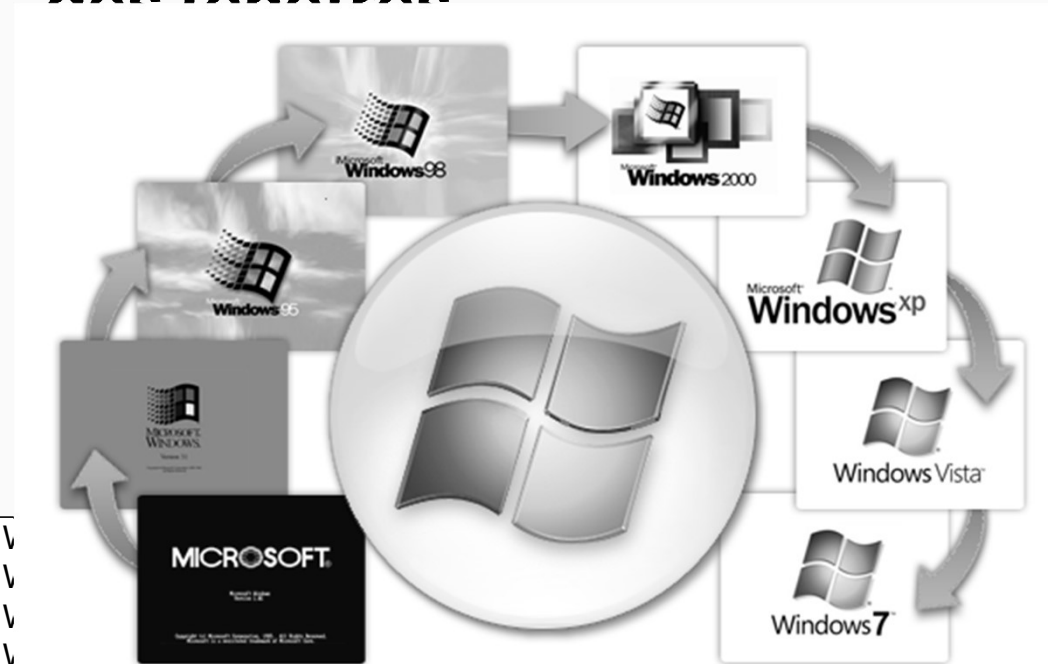
Windows 2.1x, released in 1988

Windows 2.0, released in 1987

Windows 1.0, released in 1985

1.2 Partie logicielle Windows

- **Windows** est un **Système d'exploitation** qui se base sur des fenêtres



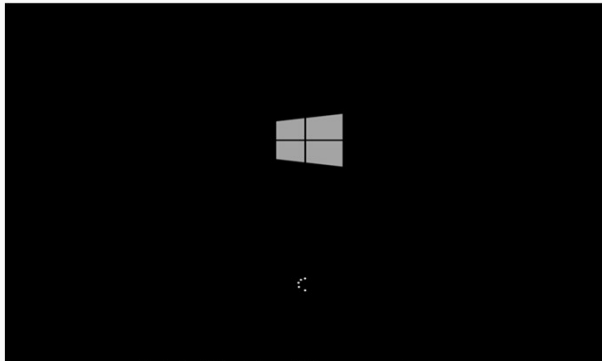
actue automatiquement



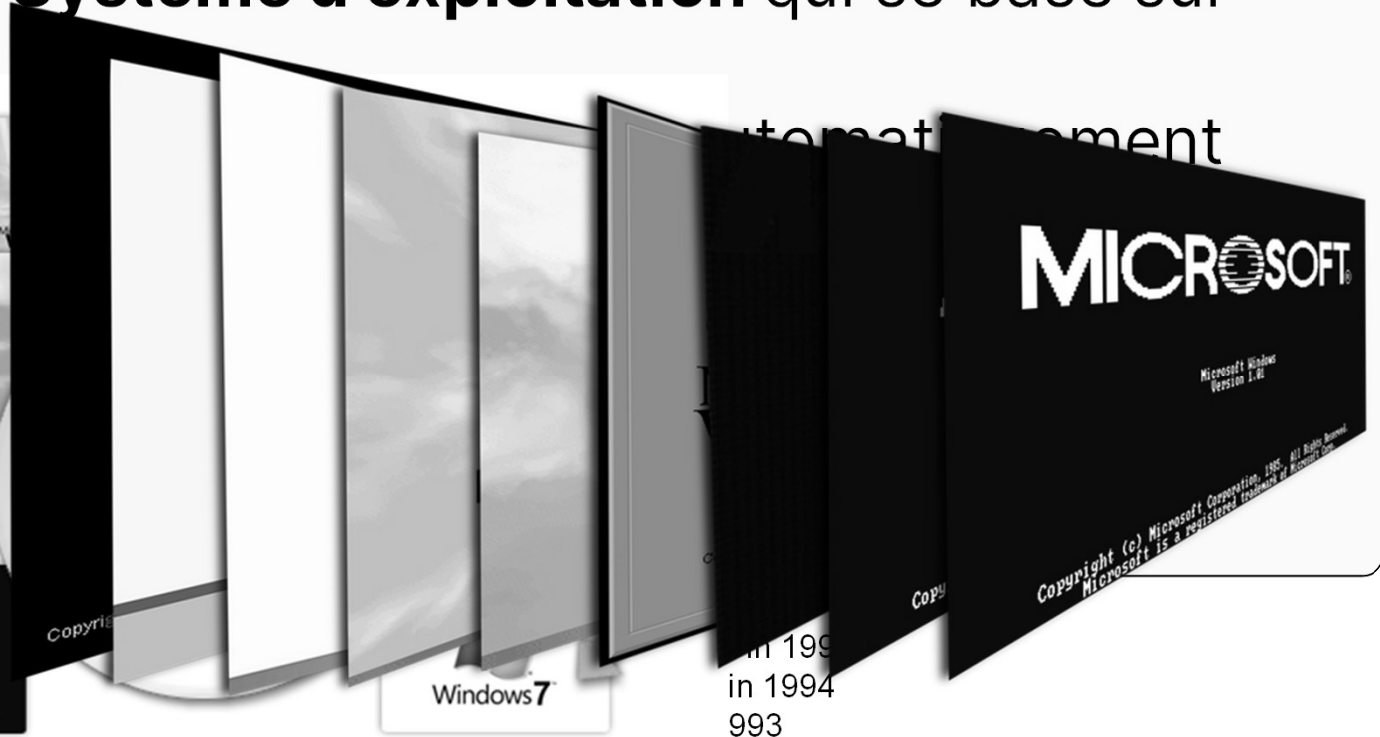
Windows Vista, released in 2007
Windows XP Professional x64 Edition, released in 2005
Windows XP, released in 2001
Windows ME, released in 2000

Windows NT 3.1, released in 1993
Windows NT 3.51, released in 1995
Windows NT 3.5, released in 1994
Windows 2, released in 1993
Windows NT 3.1, released in 1993
Windows 3.1, released in 1992
Windows 3.0, released in 1990
Windows 2.1x, released in 1988
Windows 2.0, released in 1987
Windows 1.0, released in 1985

• **Windows** est un **Systeme d'exploitation** qui se base sur



Windows 8, released in 2012
Windows 7, released in 2009
Windows Vista, released in 2007
Windows XP Professional x64 Edition, released in 2005
Windows XP, released in 2001
Windows ME, released in 2000

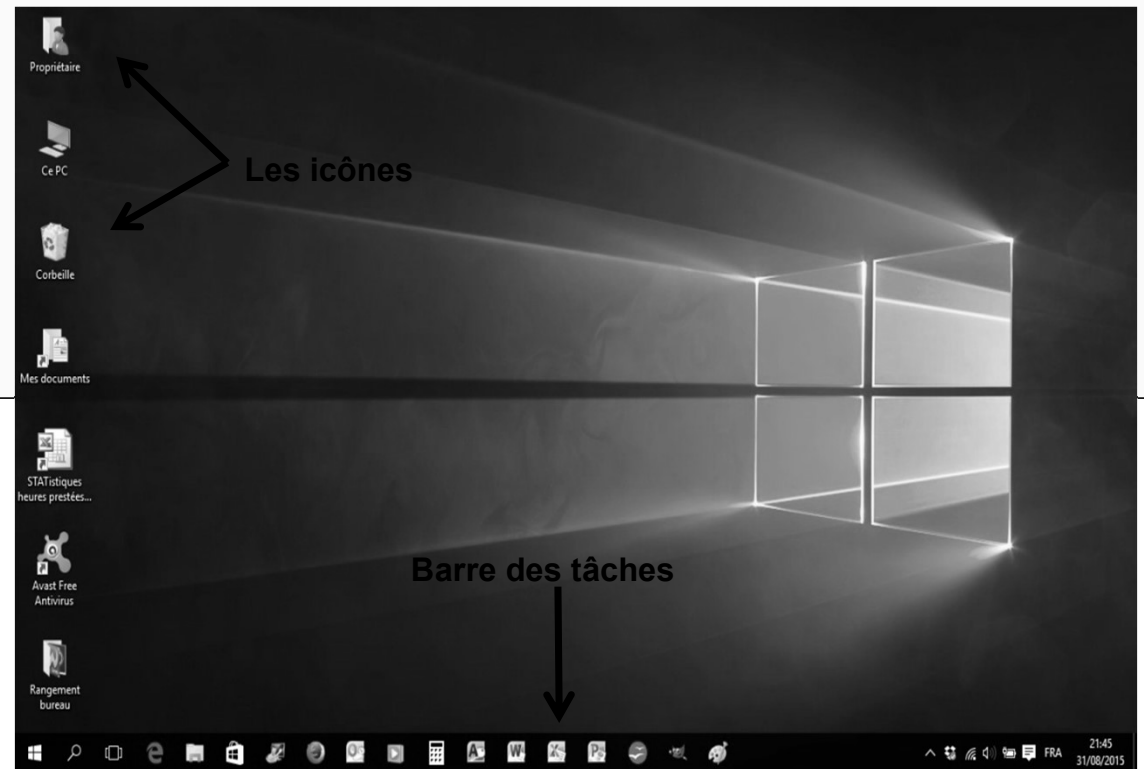


Windows 3.1, released in 1992
Windows 3.0, released in 1990
Windows 2.1x, released in 1988
Windows 2.0, released in 1987
Windows 1.0, released in 1985

○ ○ ○ 1.2 Partie logicielle

e.1 Le bureau :

- C'est l'écran d'accueil du système d'exploitation
- C'est un espace de travail qui présente des icônes et une bande au bas appelée barre des tâches.



○ ○ ○ 1.2 Partie logicielle

e.2 icônes :

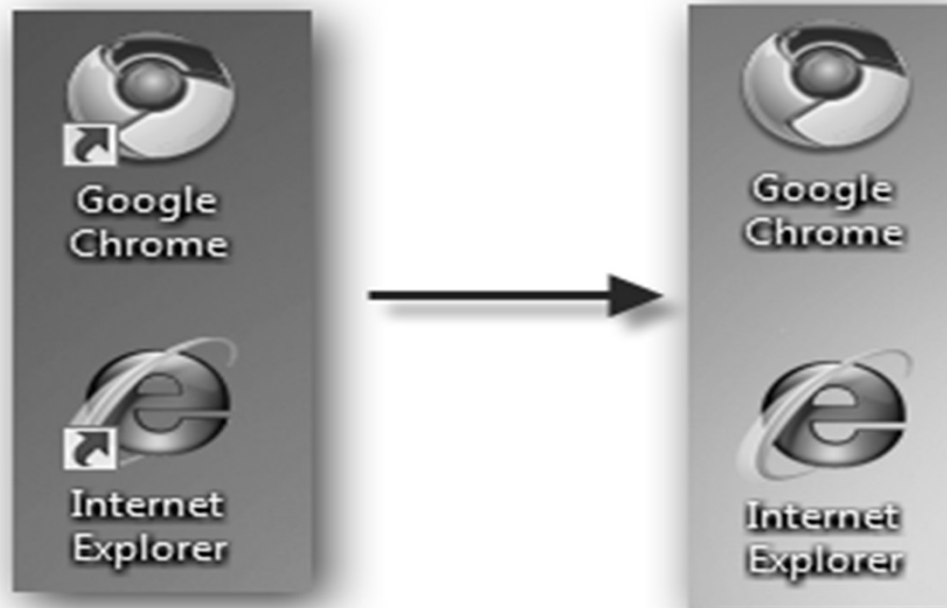
- **Sont des petites images dans le bureau. chaque icône représente une application, un dossier ou un fichier.**



1.2 Partie logicielle

e.3 raccourcis :

- **Le raccourci est un lien vers un programme, un fichier ou un dossier. les icônes de raccourci sont identifiées par la flèche située sur le coin inférieur gauche de l'image.**



1.2 Partie logicielle

e.4 barre des tâches :

- Est la barre située en bas de l'écran, elle contient le menu <<Démarrer>> à gauche et la <<zone de notification>> à droite.

Lorsque vous lancez une application ou vous ouvrez un fichier, une icône apparaît dans la barre des tâches. cette icône disparaît lorsque vous fermez l'application.



1.2 Partie logicielle

e.5 Menu démarrer :

- Contient tous les éléments dont vous avez besoin pour commencer à utiliser windows. La partie gauche du menu démarrer est mise à jour et inclut les programmes qui sont le plus utilisée.
- A partir de ce menu, vous pouvez :
 - Démarrer des programmes en cliquant sur Tous les programmes
 - Personnaliser votre système avec le Panneau de configuration.
 - Recherche des éléments sur votre ordinateur
 - Arrêter l'ordinateur

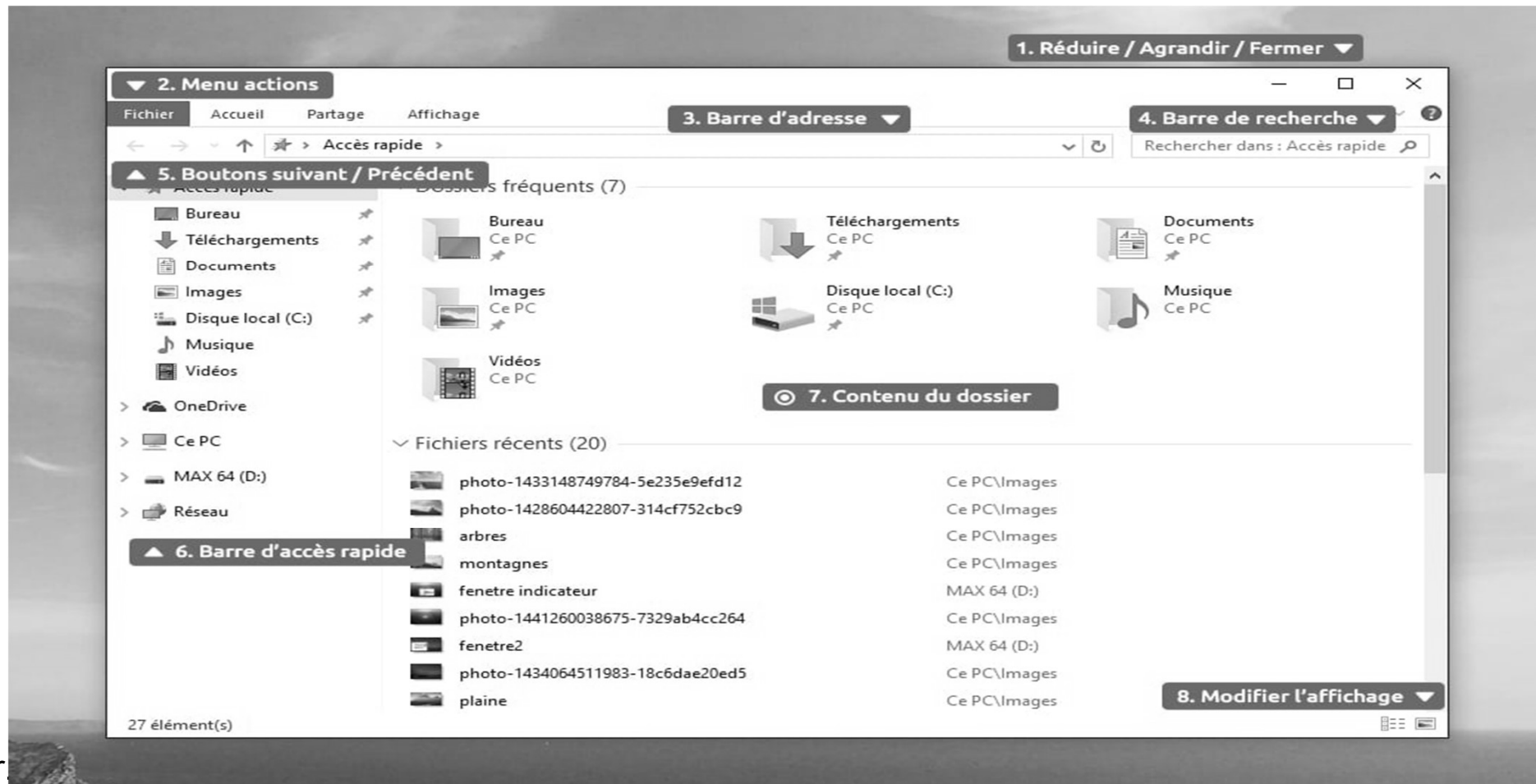


dimanche 18 février 2024

1.2 Partie logicielle

e.6 Fenêtre

- Sont des cadres qui affichent le contenu : des fichiers , des dossiers ou des applications.



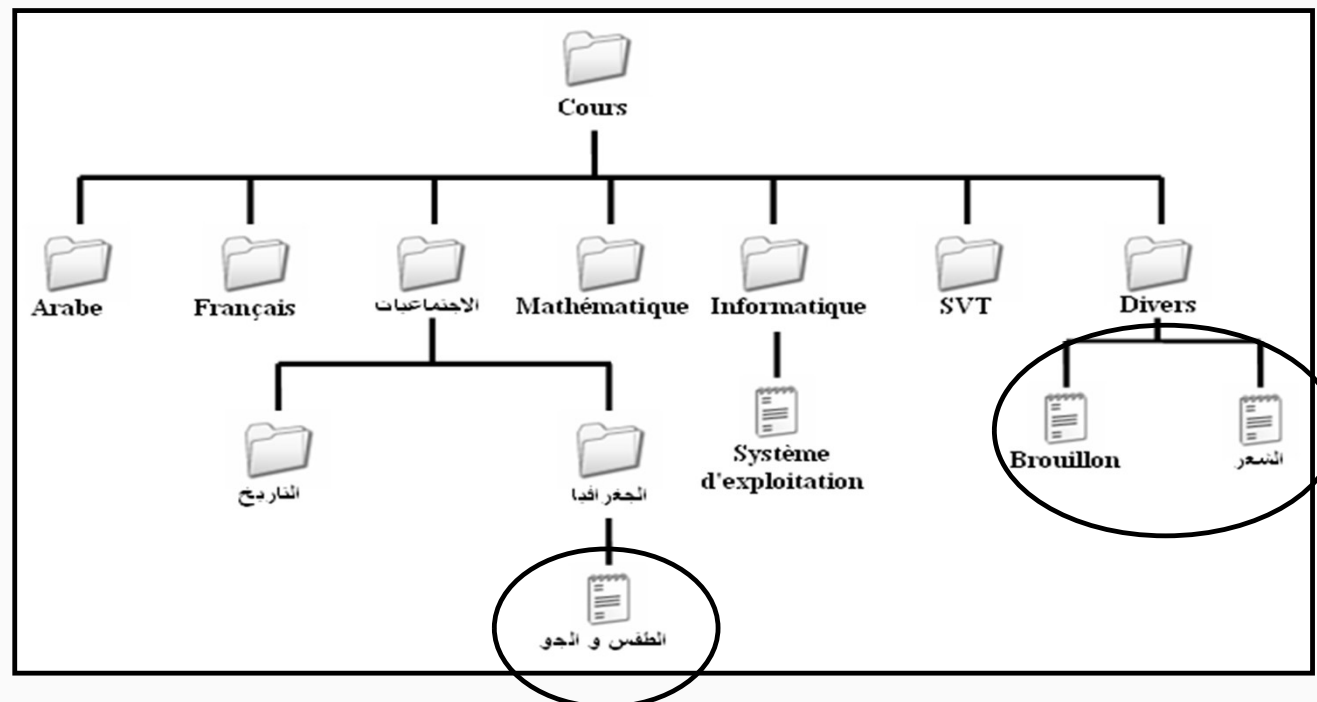
f. fichier:

- Chaque fichier est caractérisé par son **Nom** et son **Extension**:
 - Le nom peut contenir jusqu'à 255 caractères, y compris des espaces, il ne peut contenir aucun des caractères suivants : \, /, :, *, ?, <, >, |, «.
 - Le nom doit être **signifiant**.
 - L'extension sert à identifier le type de données qu'il contient (Texte, Vidéo, Image, ...)
 - **Exemple d'extension**:
 - Mon travail.txt (fichier qui contient des données de types texte)
 - Image.jpeg (fichier de type image)

1.2 Partie logicielle

f. fichier:

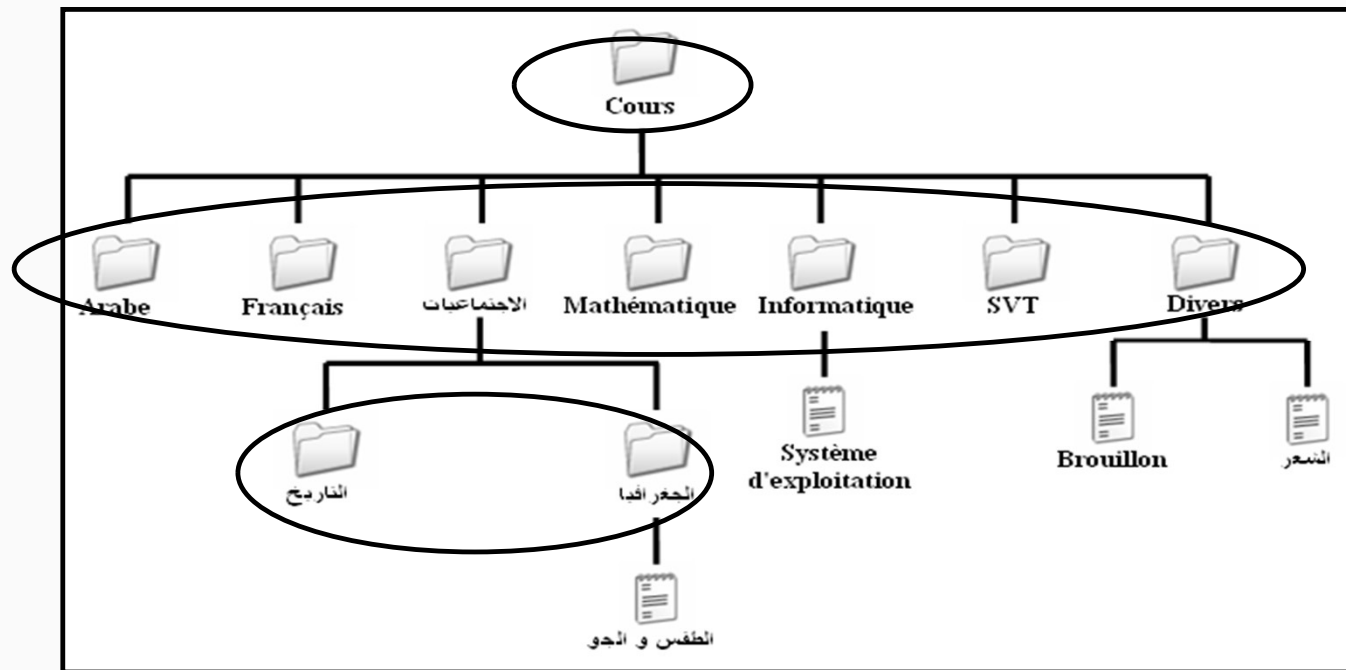
- Un fichier est un ensemble d'informations rangées sur un support de stockage, tel que : **Disque dur, Disquette, CD-ROM, Clef USB.**



○○○ 1.2 Partie logicielle

j. dossier:

Chaque dossier est caractérisé par son **Nom** et peut contenir des fichiers et éventuellement des sous-dossiers. L'ensemble des dossiers, constituant une unité, est structuré de façon **arborescente**



F. dossier:

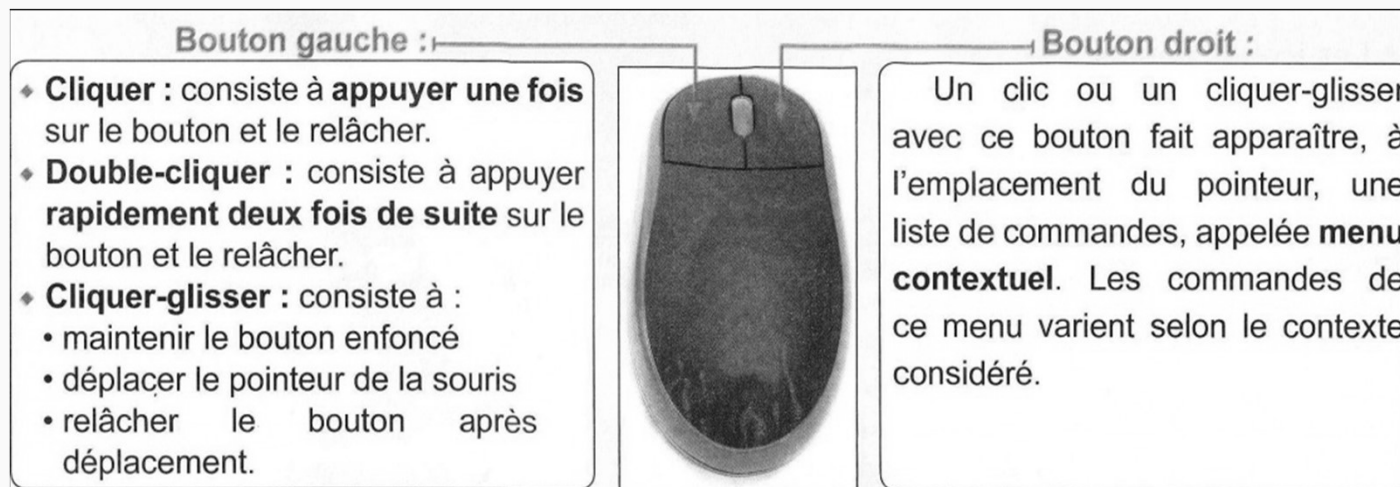
Un dossier, dans le contexte de l'informatique et des systèmes d'exploitation, est un conteneur ou une structure de stockage qui permet d'organiser et de regrouper des fichiers et d'autres dossiers. Les dossiers sont également appelés répertoires dans certains systèmes d'exploitation.

Caractéristiques importantes d'un dossier :

- **Hiérarchie** : Les dossiers peuvent être organisés de manière hiérarchique, formant des structures arborescentes. Un dossier peut contenir d'autres dossiers, créant ainsi une hiérarchie qui facilite la gestion et la navigation à travers les fichiers.
- **Nom** : Un dossier est généralement identifié par un nom qui le distingue des autres dossiers. Ce nom peut être choisi par l'utilisateur ou être attribué automatiquement par le système.
- **Contenu** : Un dossier peut contenir des fichiers, d'autres dossiers, ou une combinaison des deux. Les fichiers peuvent être organisés de manière logique en fonction de leur type, de leur utilisation ou de tout autre critère pertinent.
- Les dossiers permettent des opérations de manipulation telles que la création, la suppression, le **Manipulation** : déplacement et le renommage de fichiers et de dossiers. Ces opérations contribuent à la gestion efficace du contenu du système de fichiers.
- **Organisation** : Les dossiers facilitent l'organisation des fichiers en offrant une structure ordonnée. Cela aide les utilisateurs à localiser et à accéder rapidement aux fichiers dont ils ont besoin.

h. La manipulation de la souris dans Windows:

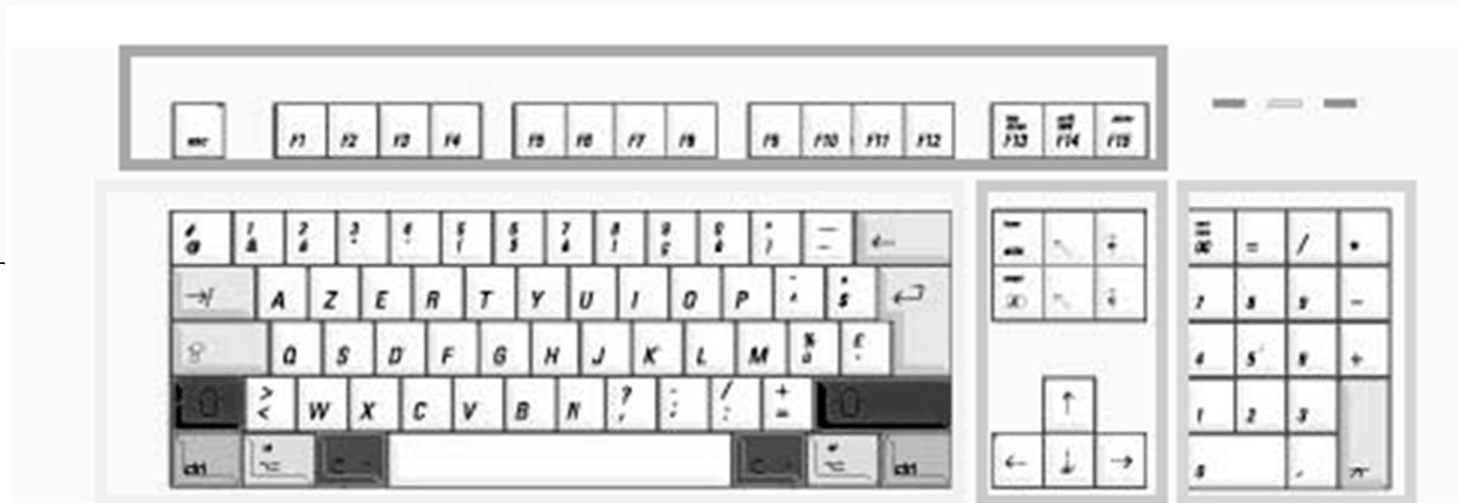
- La manipulation de ses fenêtres nécessite l'utilisation de la souris.
- La souris possède généralement deux **boutons**, gauche et droit, qui ont des fonctions différentes



1.2 Partie logicielle

i. La manipulation du clavier:

- Généralement le clavier comporte quatre **blocs** séparés :
 - **Bloc des touches de fonctions** : F1 à F12.
 - **Bloc des touches de mouvement du curseur** :
 - **Pavé numérique** :
 - **Pavé des touches alphanumériques** :



1.2 Partie logicielle

i. La manipulation du clavier:

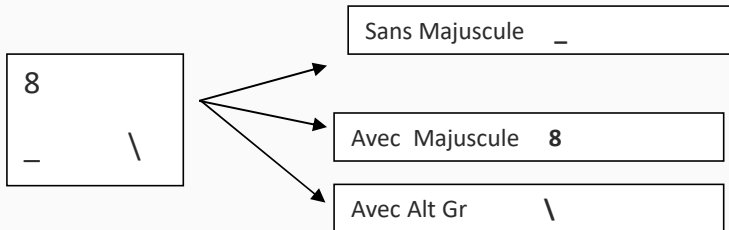
- **Bloc des touches de fonctions : F1 à F12.**
 - Dont le rôle est variable en fonction de l'application considérée.
- **Bloc des touches de mouvement du curseur :**
 - Les touches de direction :    
 - La touche  au début de la ligne.
 - La touche  à la fin de la ligne.
 - La touche  une page écran vers le haut.
 - La touche  une page écran vers le bas. :



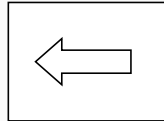
1.2 Partie logicielle

i. La manipulation du clavier:

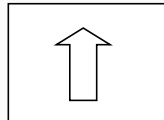
3 caractère



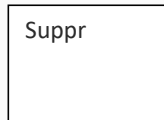
La touche **retour arrière**



La touche **Maj.** ou **Shift**



La touche **Suppr** ou **Del**

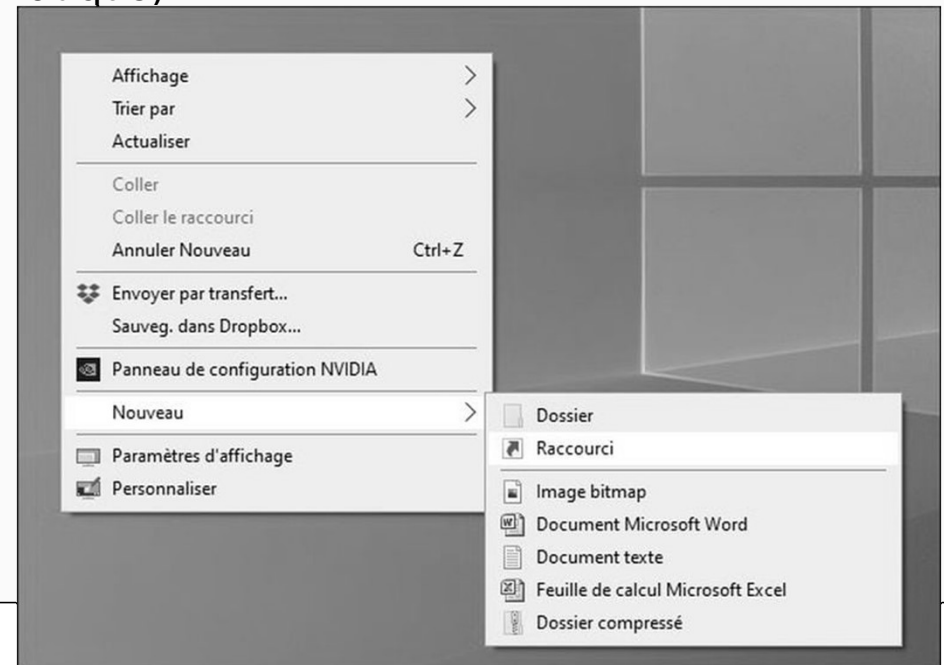


j. création de fichier et de dossier

- **Création d'un dossier:**

- **Pour créer un nouveau dossier:**

- Cliquer sur le bureau.
- Cliquez par le bouton droit de la souris dans un endroit vide et choisissez Nouveau puis Dossier.
- Saisissez le nom du dossier. (exemple: informatique)



QCM



Pr. Driss ES-SAKHY

1 - Qu'est-ce qu'un système d'exploitation?

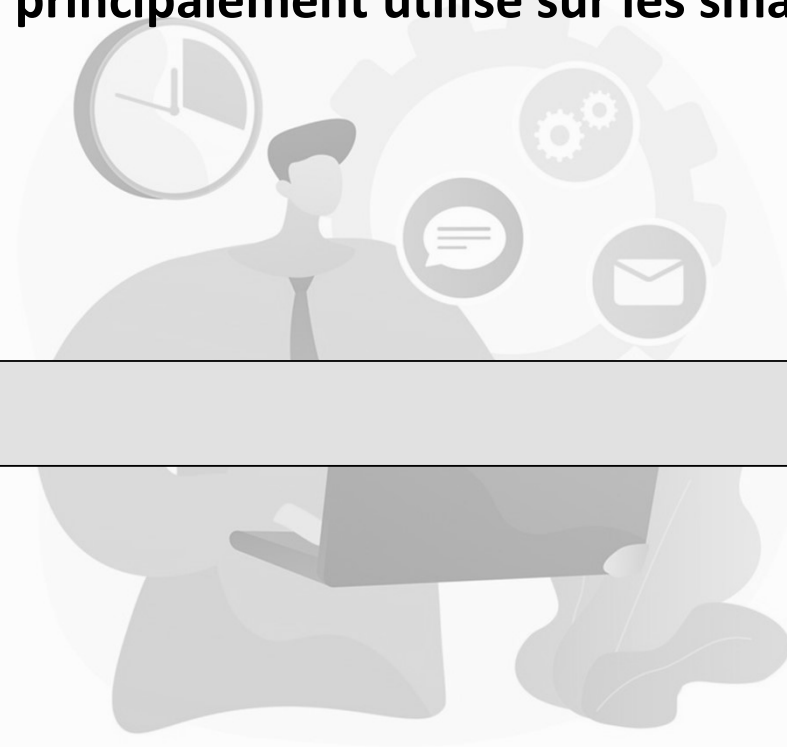
- a) Un logiciel de traitement de texte
- b) Un programme antivirus
- c) Un logiciel qui gère les ressources matérielles et facilite l'exécution des programmes
- d) Un navigateur web

Bonne réponse : **C**

2 - Quel est le système d'exploitation principalement utilisé sur les smartphones et tablettes?

- a) Windows
- b) macOS
- c) Linux
- d) Android**

Bonne réponse : D

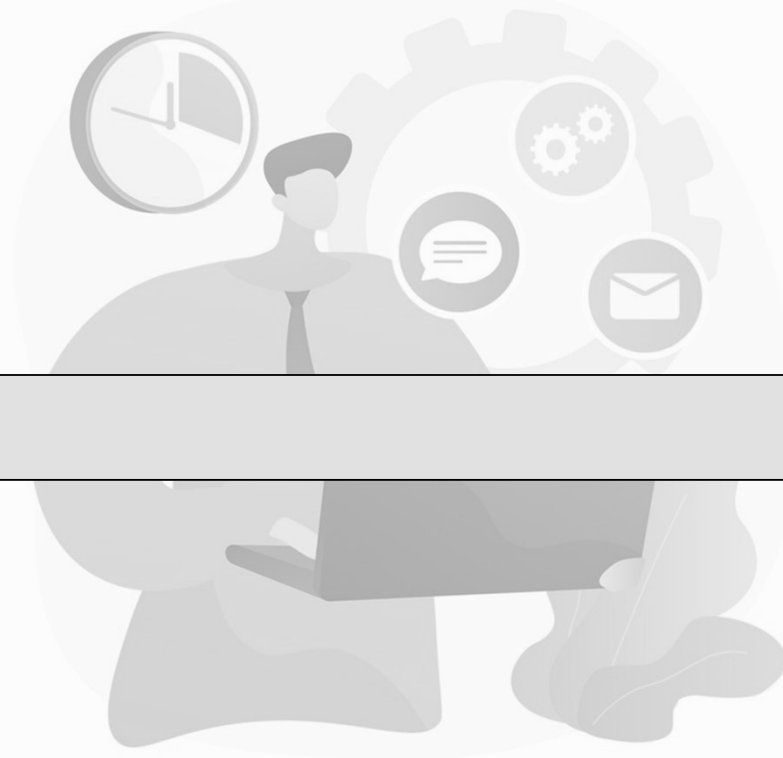


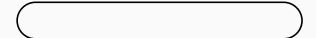


3 - Quel est le système d'exploitation principalement utilisé sur les smartphones et tablettes?

- a) Windows
- b) macOS
- c) Linux
- d) Android**

Bonne réponse : D

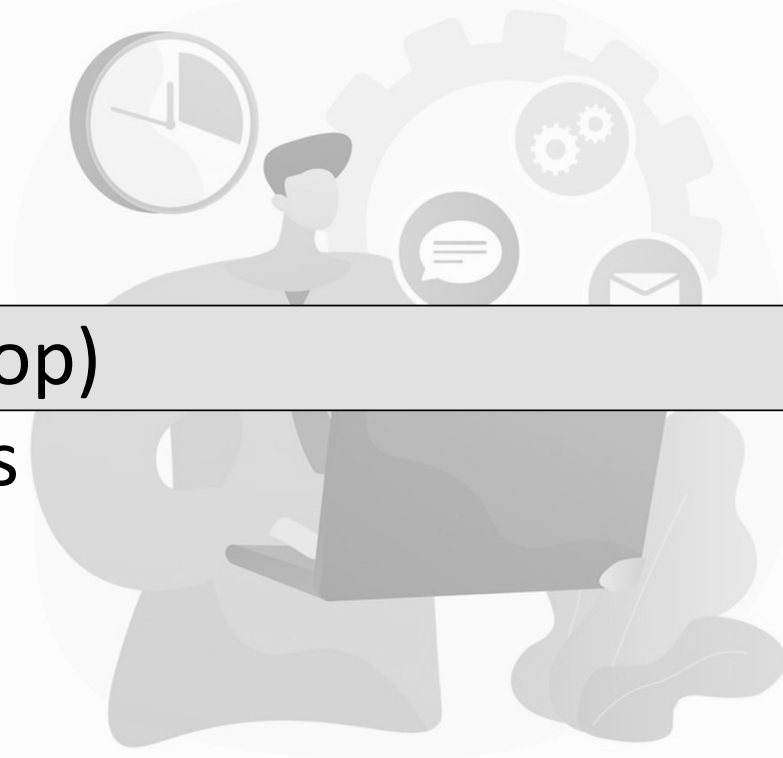




4 - Quel est l'élément central du Bureau de Windows où vous pouvez placer des raccourcis et des fichiers?

- a) Barre des tâches
- b) Menu Démarrer
- c) Zone de travail (Desktop)**
- d) Explorateur de fichiers

Bonne réponse : **C**

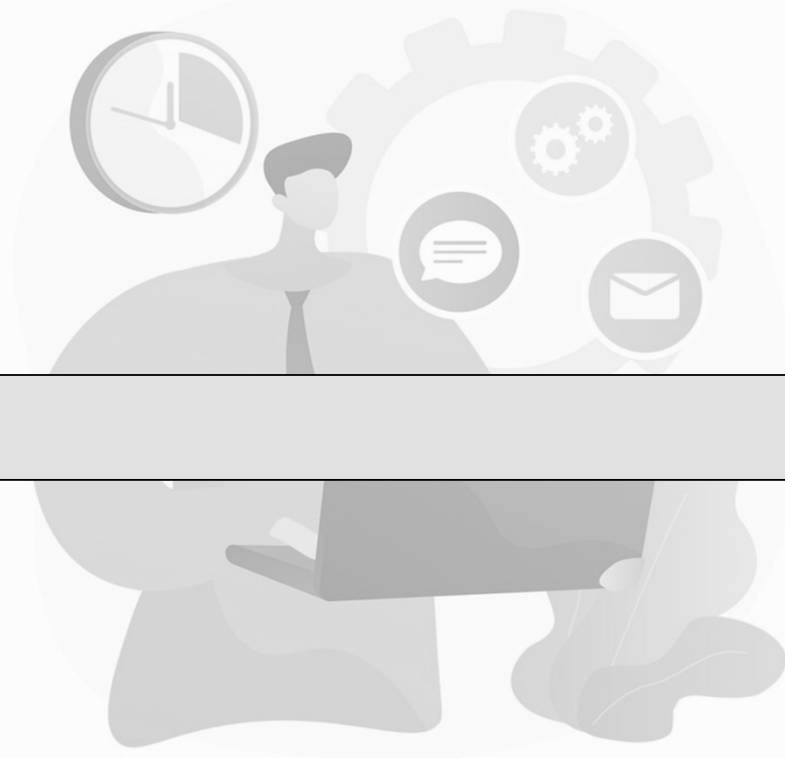




5 - Quel est le système d'exploitation principalement utilisé sur les smartphones et tablettes?

- a) Windows
- b) macOS
- c) Linux
- d) Android**

Bonne réponse : D



6 — Comment peut-on créer un nouveau fichier dans l'Explorateur de fichiers de Windows?

- a) Clic droit > Nouveau > Fichier
- b) Clic droit dans le dossier désiré > Nouveau > Document texte (ou Fichier)
- c) Ctrl + N
- d) Menu Démarrer > Nouveau > Fichier

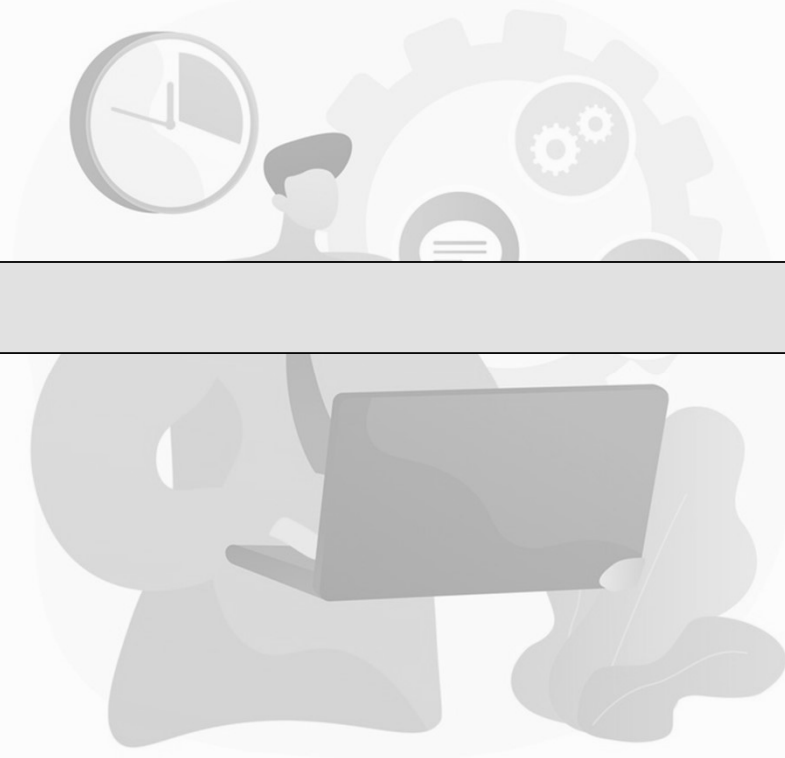
Bonne réponse : **B**

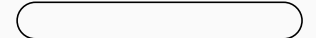


8 — Quelle est l'extension de fichier couramment associée à un document texte dans Windows?

- a) .text
- b) .texte
- c) .txt
- d) .docx

Bonne réponse : **C**

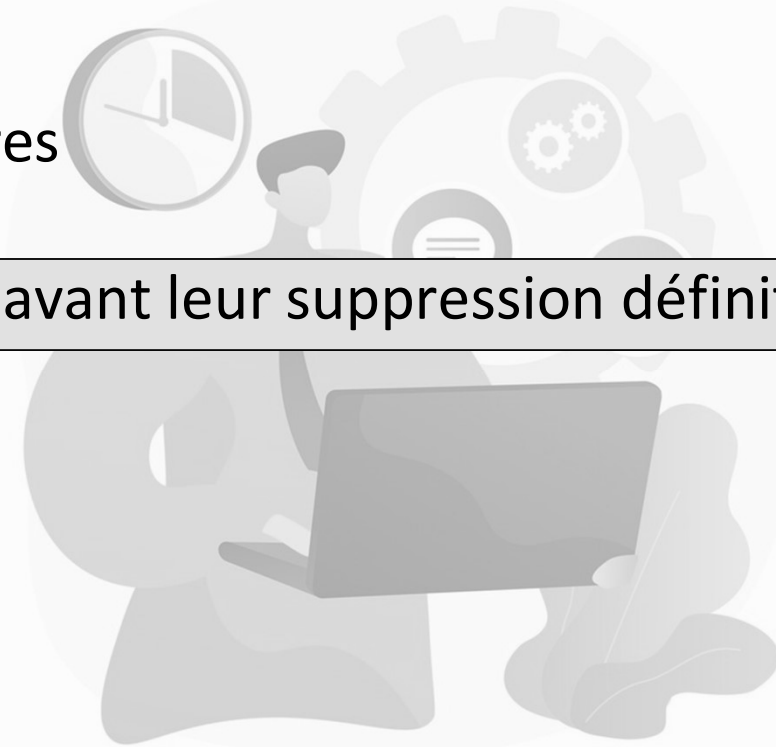


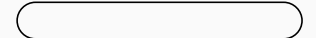


9 — Quelle est la fonction principale de la corbeille sur le Bureau de Windows?

- a) Stocker des fichiers temporaires
- b) Organiser les fichiers
- c) Stocker les fichiers supprimés avant leur suppression définitive
- d) Accéder à Internet

Bonne réponse : **C**





10 – Quel est le rôle de la barre des tâches sur le Bureau de Windows?

Accéder aux applications

- b) Afficher les applications ouvertes, l'heure et les notifications
- c) Organiser les fichiers
- d) Modifier les paramètres système

Bonne réponse : **B**

