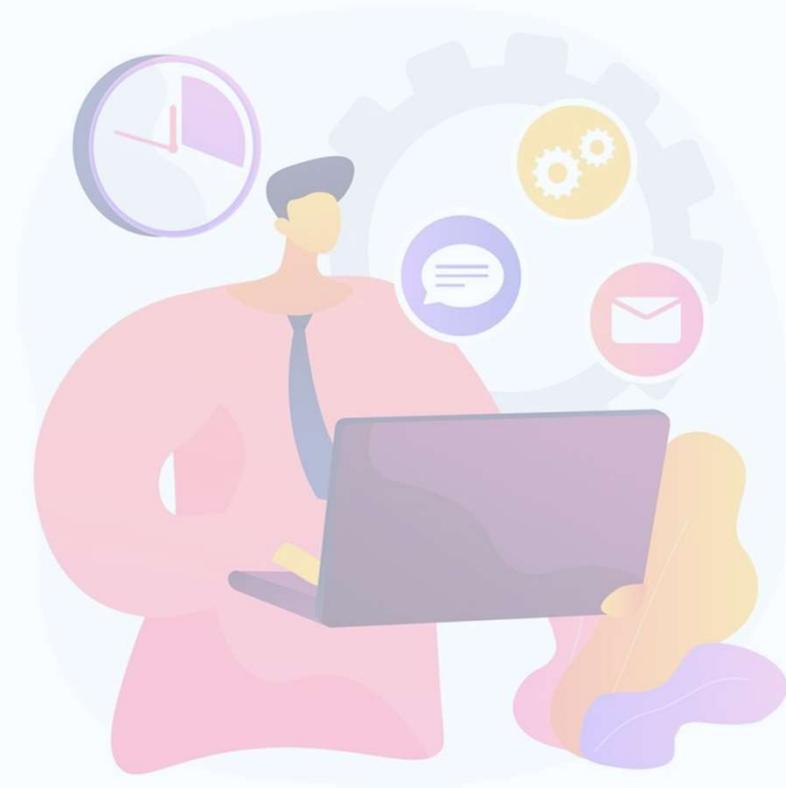


○○○

# QCM

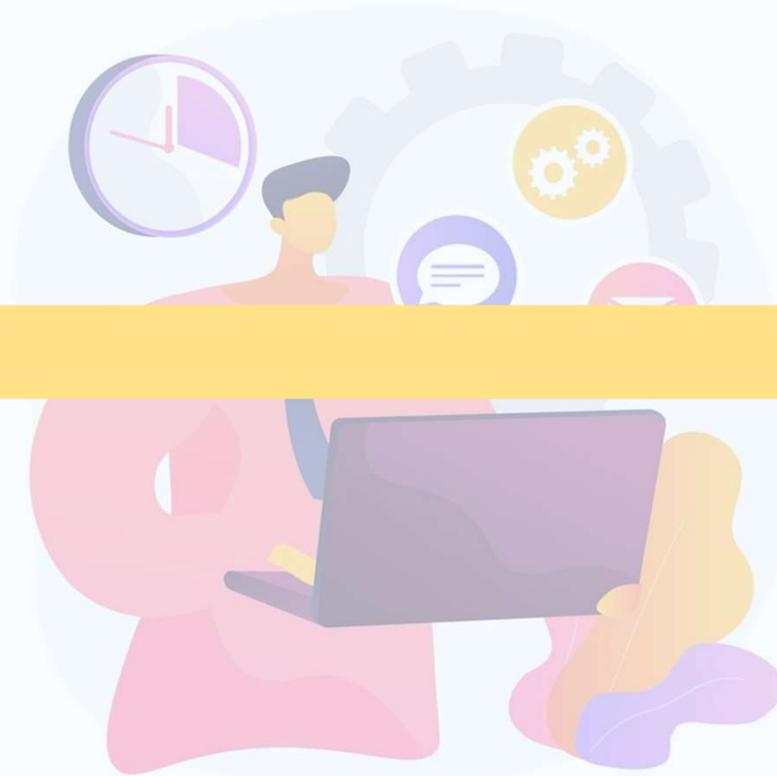
## Sur le cours complet



## 01 – Le système informatique est composé de :

- a) Logiciels + Ordinateurs
- b) Logiciels + Matériels
- c) Logiciel + sens
- d) Hardware + informations

Bonne réponse : **B**

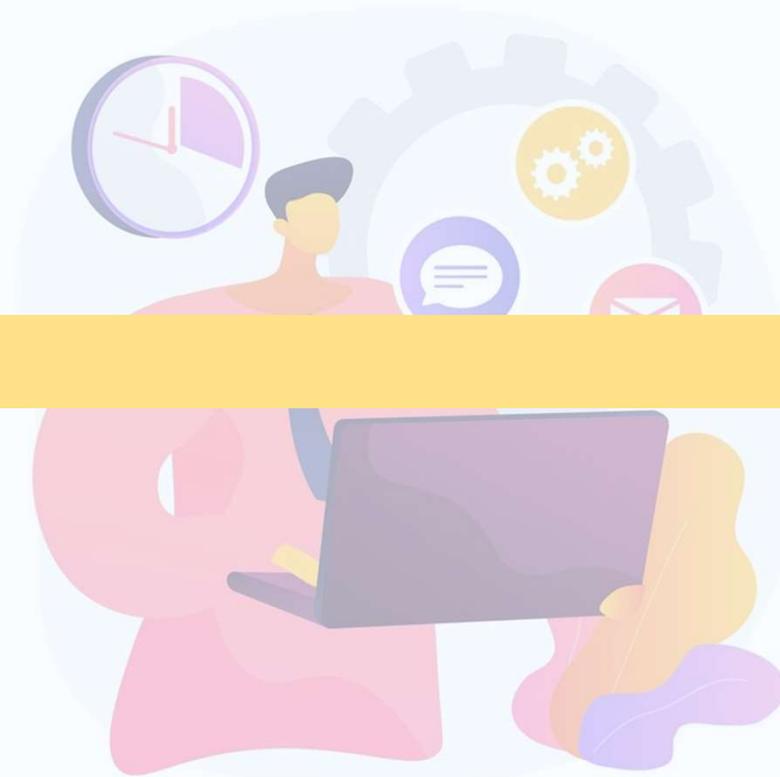




## 02 – Informatique signifie ?

- a) Informations + sens
- b) Information + automatique
- c) Information + matériels
- d) Pas de réponse

Bonne réponse : **B**

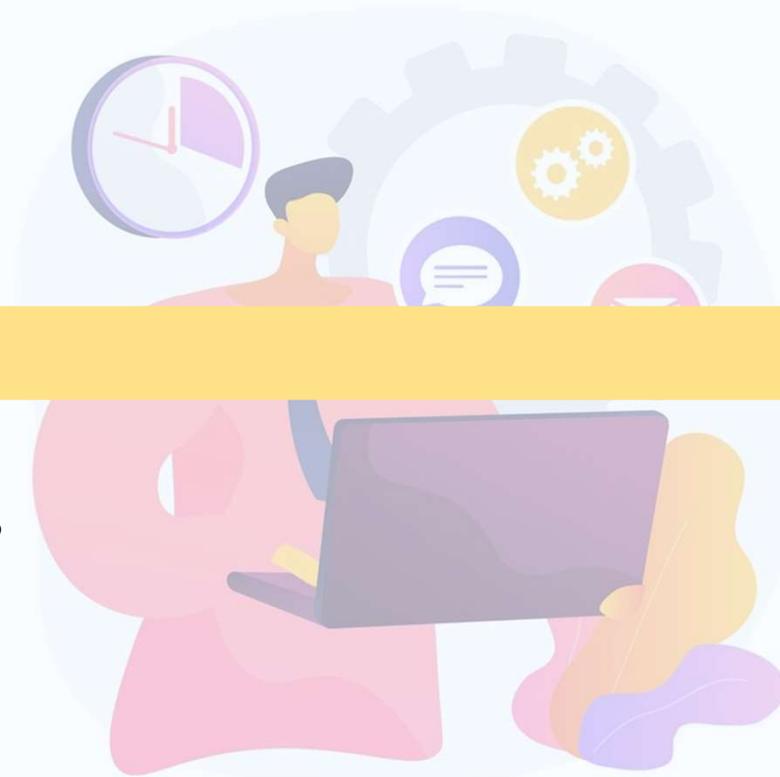




## 03 – Informations signifier ?

- a) Informatique + données
- b) Données + sens
- c) Sens + informatique
- d) Toutes les réponses sont vrais

Bonne réponse : **b**



## 04 – Qu'est-ce que le CPU (Central Processing Unit) d'un ordinateur ?

- a) Une partie du système d'exploitation
- b) Un périphérique d'entrée
- c) Le composant qui exécute les instructions et traite les données**
- d) Un dispositif de stockage

Bonne réponse : **c**



## 05– Quel est le rôle principal du système d'exploitation d'un ordinateur ?

- a) Protéger l'ordinateur contre les virus et les logiciels malveillants
- b) Assurer la communication entre le matériel de l'ordinateur et les logiciels installés**
- c) Stocker toutes les données et les fichiers sur l'ordinateur
- d) Gérer le contenu des médias sociaux et des e-mails

Bonne réponse : **b**

## 06– Qu'est-ce qu'un périphérique d'entrée dans un système informatique ?

- a) Un périphérique utilisé pour stocker des données, comme un disque dur
- b) Un périphérique utilisé pour afficher des informations à l'utilisateur, comme un écran
- c) Un périphérique permettant à l'utilisateur de donner des instructions à l'ordinateur, comme un clavier ou une souris
- d) Un périphérique utilisé pour connecter l'ordinateur à un réseau, comme un câble Ethernet

Bonne réponse : **b**

## 07– Quel est un exemple de périphérique de sortie dans un système informatique ?

- a) Un écran d'ordinateur
- b) Un clavier
- c) Une manette de jeu
- d) Un scanner

Bonne réponse : a



## 08– Qu'est-ce qu'un disque dur dans un ordinateur ?

- a) Un périphérique utilisé pour afficher des images
- b) Une partie du CPU responsable du traitement des données
- c) Un dispositif de stockage utilisé pour stocker des données de manière permanente
- d) Un périphérique permettant à l'utilisateur de donner des instructions à l'ordinateur

Bonne réponse : **c**

## 09– Quelle est la fonction principale d'une carte graphique dans un ordinateur ?

- a) Stocker des données
- b) Afficher des images sur un écran**
- c) Contrôler les périphériques d'entrée
- d) Gérer la connexion à Internet

Bonne réponse : **b**



## 10– Qu'est-ce qu'un périphérique USB ?

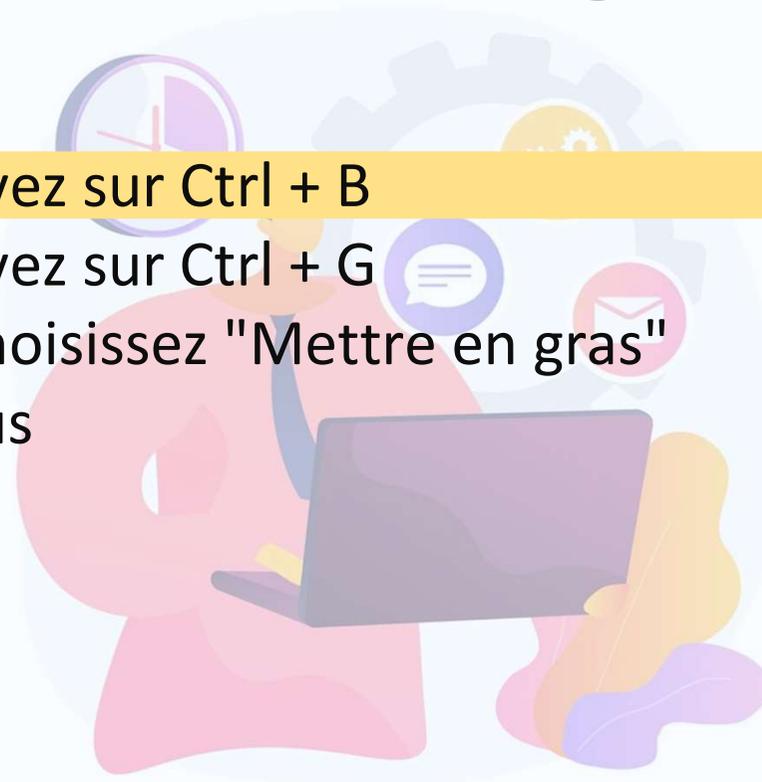
- a) Un dispositif de stockage
- b) Un périphérique d'entrée
- c) Un câble utilisé pour connecter un ordinateur à un réseau
- d) Un type de connecteur utilisé pour connecter des périphériques externes à un ordinateur**

Bonne réponse : **d**

# 11– Comment pouvez-vous mettre en gras un texte dans MS Word ?

- a) Sélectionnez le texte et appuyez sur Ctrl + B
- b) Sélectionnez le texte et appuyez sur Ctrl + G
- c) Cliquez-droit sur le texte et choisissez "Mettre en gras"
- d) Aucune des réponses ci-dessus

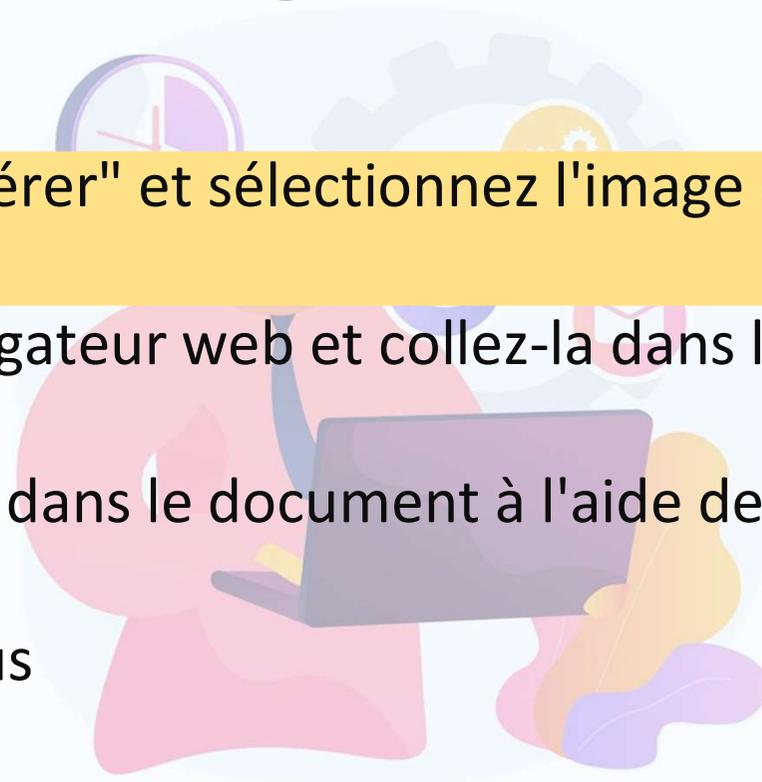
Bonne réponse : **a**



## 12– Comment insérer une image dans un document Word ?

- a) Cliquez sur "Fichier" puis "Insérer" et sélectionnez l'image depuis l'explorateur de fichiers
- b) Copiez l'image depuis un navigateur web et collez-la dans le document Word
- c) Dessinez l'image directement dans le document à l'aide de l'outil de dessin de Word
- d) Aucune des réponses ci-dessus

Bonne réponse : **a**



## 13– Comment pouvez-vous créer une liste à puces dans MS Word ?

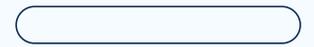
- a) Cliquez sur l'icône de liste à puces dans la barre d'outils
- b) Utilisez la touche Tabulation pour créer une liste à puces manuellement
- c) Cliquez sur l'onglet "Accueil", puis sur l'icône "Liste à puces" dans le groupe "Paragraphe"
- d) Aucune des réponses ci-dessus

Bonne réponse : **c**

## 14– Comment pouvez-vous aligner un paragraphe à droite dans MS Word ?

- a) Utilisez la fonction de raccourci Ctrl + R
- b) Cliquez sur l'onglet "Disposition" puis sur l'option "Aligner à droite"
- c) Cliquez sur l'onglet "Accueil" puis sur l'option "Aligner à droite" dans le groupe "Paragraphe"
- d) Aucune des réponses ci-dessus

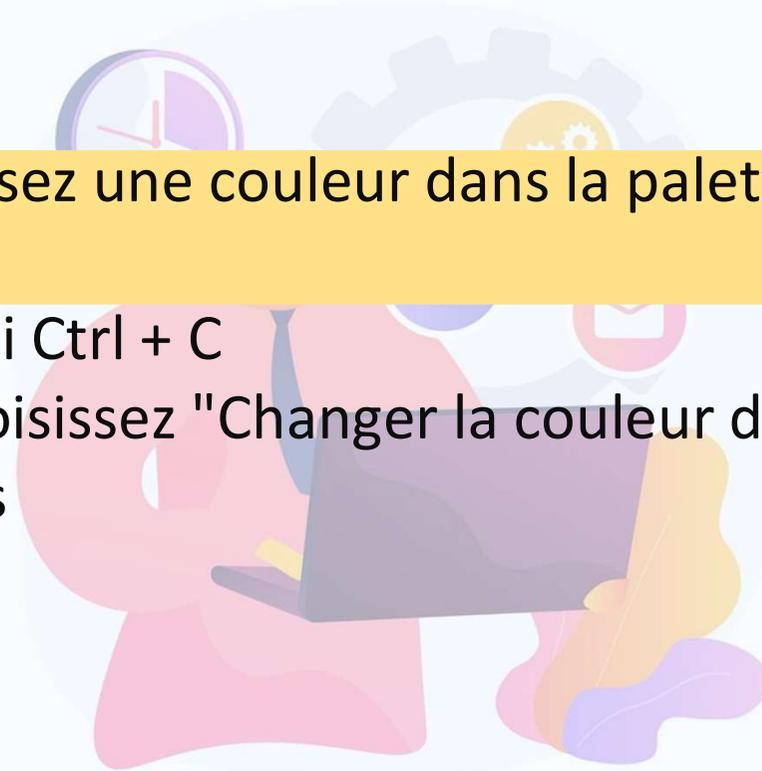
Bonne réponse : **c**



## 15– Comment pouvez-vous changer la couleur du texte dans MS Word ?

- a) Sélectionnez le texte et choisissez une couleur dans la palette de couleurs de la barre d'outils
- b) Utilisez la fonction de raccourci Ctrl + C
- c) Cliquez-droit sur le texte et choisissez "Changer la couleur du texte"
- d) Aucune des réponses ci-dessus

Bonne réponse : a

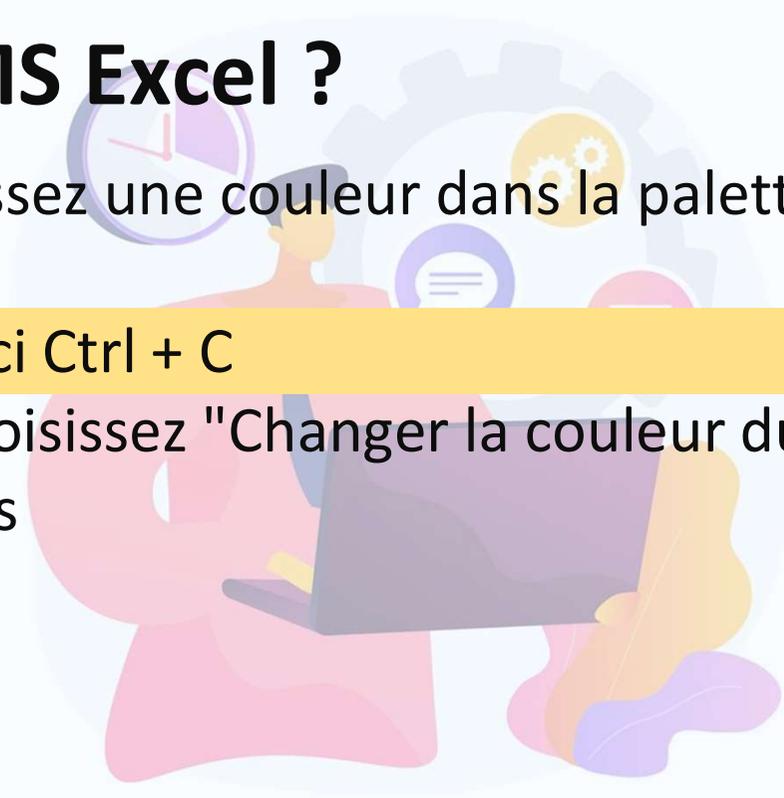




## 16– Comment pouvez-vous insérer une nouvelle feuille de calcul dans MS Excel ?

- a) Sélectionnez le texte et choisissez une couleur dans la palette de couleurs de la barre d'outils
- b) Utilisez la fonction de raccourci Ctrl + C**
- c) Cliquez-droit sur le texte et choisissez "Changer la couleur du texte"
- d) Aucune des réponses ci-dessus

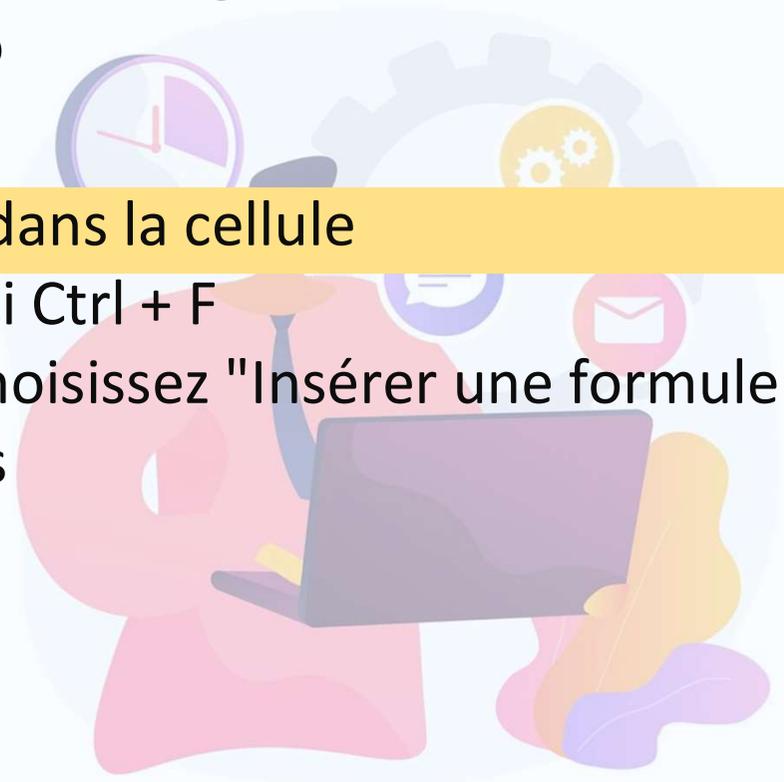
Bonne réponse : **b**



## 17– Comment pouvez-vous ajouter une formule dans une cellule Excel ?

- a) Tapez directement la formule dans la cellule
- b) Utilisez la fonction de raccourci Ctrl + F
- c) Cliquez-droit sur la cellule et choisissez "Insérer une formule"
- d) Aucune des réponses ci-dessus

Bonne réponse : a



## 18– Quelle formule pouvez-vous utiliser pour additionner une plage de cellules dans Excel ?

- a) =SOMME(A1:A10)
- b) =AJOUTER(A1:A10)
- c) =TOTAL(A1:A10)
- d) =ADD(A1:A10)

Bonne réponse : a



## 19– Quelle fonction Excel pouvez-vous utiliser pour trouver la valeur maximale dans une plage de cellules ?

- a) =SOMME(A1:A10)
- b) =AJOUTER(A1:A10)
- c) =TOTAL(A1:A10)
- d) =ADD(A1:A10)

Bonne réponse : a



○○○

## 20– Quelle fonction Excel pouvez-vous utiliser pour compter le nombre de cellules non vides dans une plage ?

- a) =COMPTE(A1:A10)
- b) =NBVAL(A1:A10)
- c) =NB(A1:A10)
- d) =NONVIDE(A1:A10)

Bonne réponse : **c**



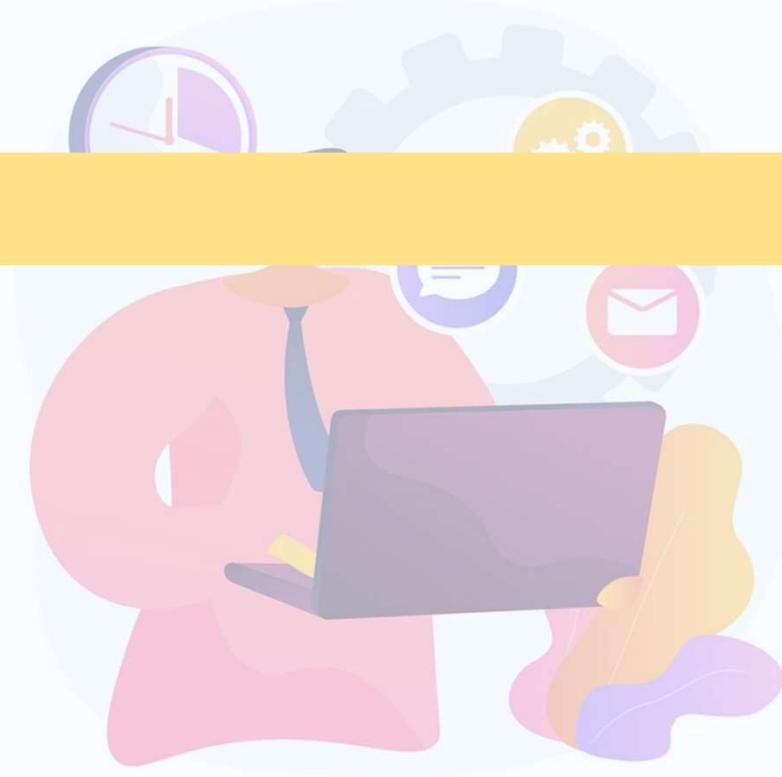
## 21 - Quelle est l'importance des compétences numériques dans le monde moderne ?

- A) Elles sont utiles pour les jeux en ligne uniquement.
- B) Elles sont essentielles pour naviguer efficacement dans les sphères personnelles, académique et professionnelle.
- C) Elles sont nécessaires uniquement pour les professionnels de l'informatique.

Bonne réponse : **B**

22 - Quelle est l'importance des compétences numériques dans le monde moderne ?

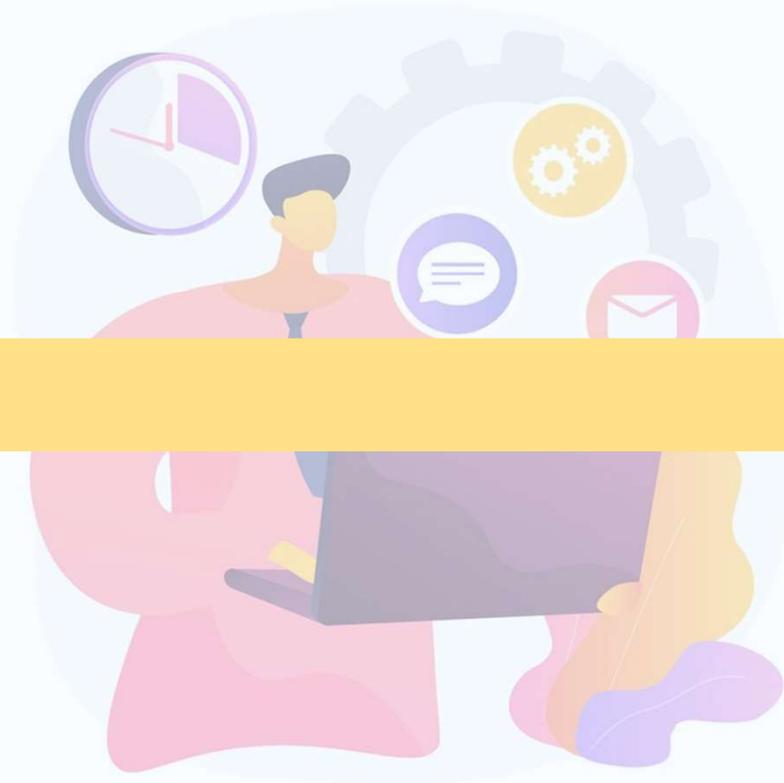
- A) Écran
- B) Imprimante
- C) Clavier



Bonne réponse : **A**

23 - Quel est un exemple de périphérique d'entrée ?

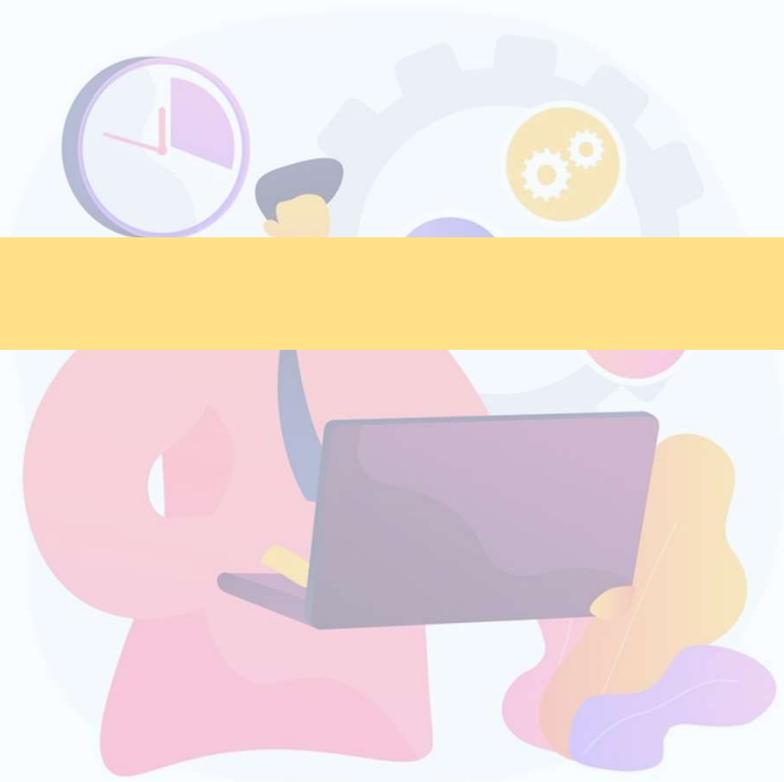
- A) Écran
- B) Imprimante
- C) Clavier



Bonne réponse : **C**

24 - Quelle mémoire est volatile et temporaire ?

- A) ROM
- B) RAM
- C) SSD



Bonne réponse : **B**

25 - Quel système d'exploitation est spécialement conçu pour les ordinateurs Mac ?

- A) Windows
- B) MacOS
- C) Linux



Bonne réponse : **B**

## 26 - Qu'est-ce qu'un système d'exploitation?

- a) Un logiciel de traitement de texte
- b) Un programme antivirus
- c) Un logiciel qui gère les ressources matérielles et facilite l'exécution des programmes
- d) Un navigateur web

Bonne réponse : **C**

**27** - Quel est le système d'exploitation principalement utilisé sur les smartphones et tablettes?

- a) Windows
- b) macOS
- c) Linux
- d) Android**

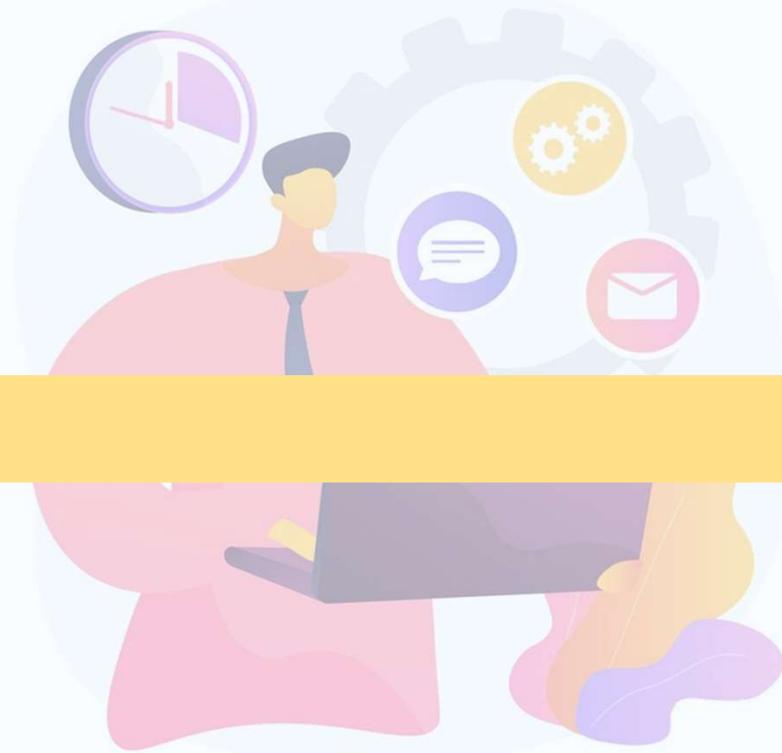
Bonne réponse : **D**



28 - Quel est le système d'exploitation principalement utilisé sur les smartphones et tablettes?

- a) Windows
- b) macOS
- c) Linux
- d) Android

Bonne réponse : **D**



29 - Quel est l'élément central du Bureau de Windows où vous pouvez placer des raccourcis et des fichiers?

- a) Barre des tâches
- b) Menu Démarrer
- c) Zone de travail (Desktop)
- d) Explorateur de fichiers

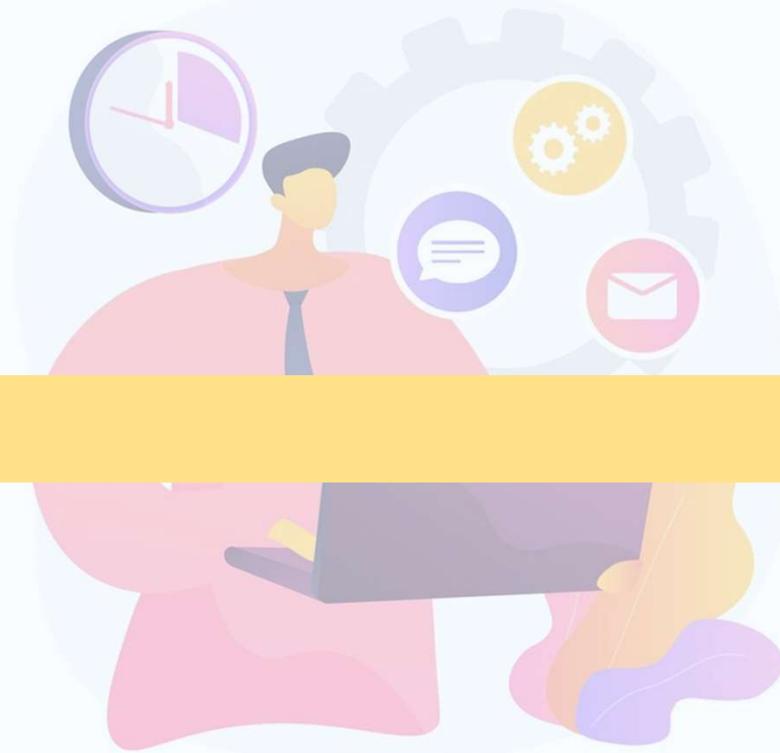
Bonne réponse : **C**



30 - Quel est le système d'exploitation principalement utilisé sur les smartphones et tablettes?

- a) Windows
- b) macOS
- c) Linux
- d) Android

Bonne réponse : **D**



31 – Comment peut-on créer un nouveau fichier dans l'Explorateur de fichiers de Windows?

- a) Clic droit > Nouveau > Fichier
- b) Clic droit dans le dossier désiré > Nouveau > Document texte (ou Fichier)
- c) Ctrl + N
- d) Menu Démarrer > Nouveau > Fichier

Bonne réponse : **B**

32 – Quelle est l'extension de fichier couramment associée à un document texte dans Windows?

- a) .text
- b) .texte
- c) .txt
- d) .docx

Bonne réponse : **C**



33 – Quelle est la fonction principale de la corbeille sur le Bureau de Windows?

- a) Stocker des fichiers temporaires
- b) Organiser les fichiers
- c) Stocker les fichiers supprimés avant leur suppression définitive
- d) Accéder à Internet

Bonne réponse : **C**

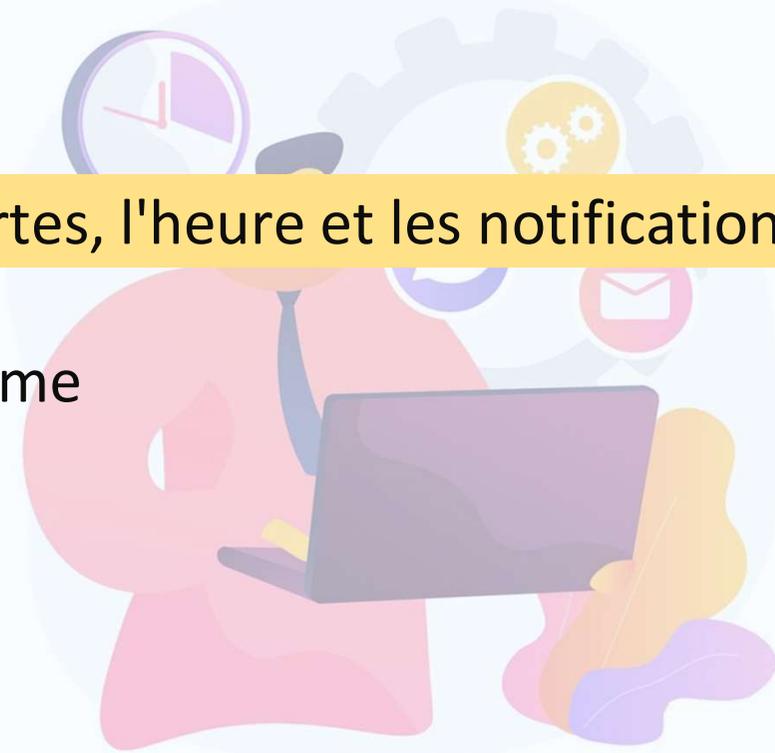


34 – Quel est le rôle de la barre des tâches sur le Bureau de Windows?

Accéder aux applications

- b) Afficher les applications ouvertes, l'heure et les notifications
- c) Organiser les fichiers
- d) Modifier les paramètres système

Bonne réponse : **B**



35 - Quel raccourci clavier ouvre le Gestionnaire des tâches sous Windows??

- a) Ctrl + Alt + Del
- b) Ctrl + Shift + Échap
- c) Win + R
- d) Win + X

Bonne réponse : **B**



36 - Comment accédez-vous à la Gestion de l'ordinateur sous Windows?

- a) Win + E
- b) Win + M
- c) Clic droit sur le Bureau
- d) Win + X

Bonne réponse : **D**

37 - Quel outil vous permet de gérer les disques durs et les partitions sous Windows?

- a) Gestionnaire des tâches
- b) Gestion de l'ordinateur**
- c) Explorateur de fichiers
- d) Panneau de configuration

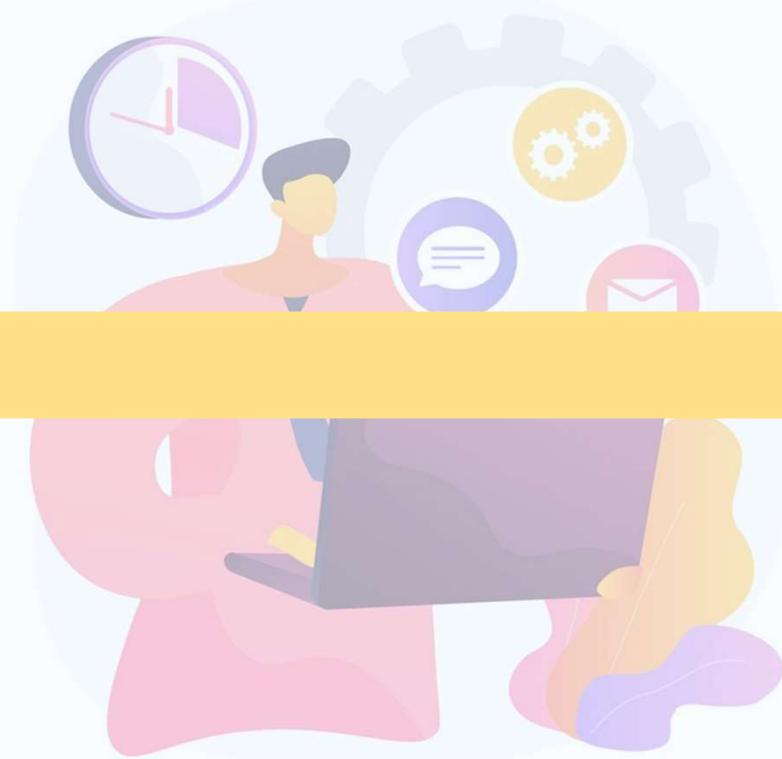
Bonne réponse : **B**



38 - Comment ouvrez-vous l'outil d'informations système sous Windows?

- a) msconfig
- b) sysinfo
- c) msinfo32
- d) systeminfo

Bonne réponse : **C**

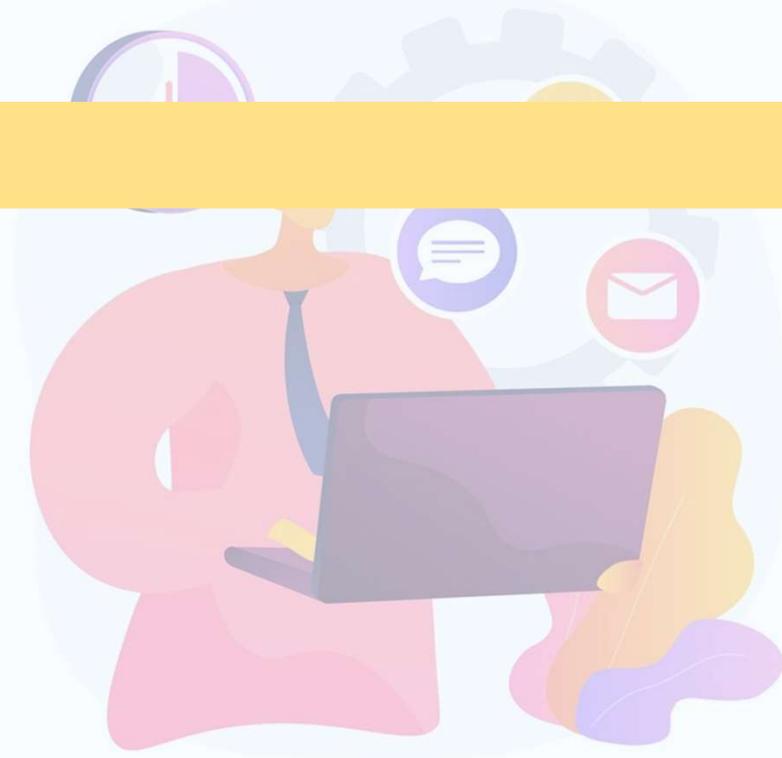




**39** - Quel opérateur de recherche peut être utilisé pour trouver des fichiers contenant à la fois "chat" et "chien"?

- a) AND
- b) OR
- c) NOT
- d) XOR

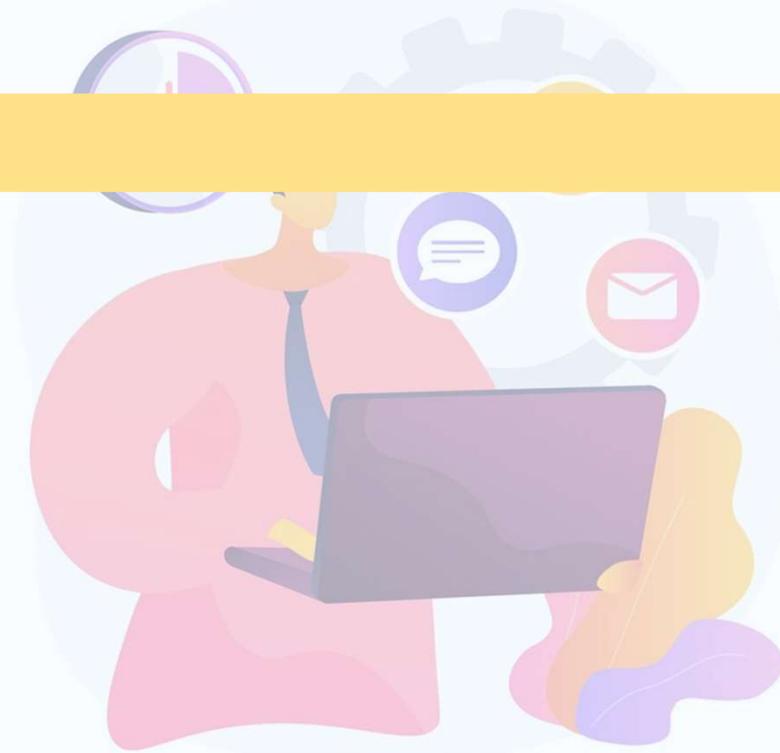
Bonne réponse : **A**



40 – Comment recherchez-vous une phrase exacte lors de la recherche de fichiers sous Windows?

- a) Utiliser des guillemets
- b) Utiliser des crochets
- c) Utiliser des parenthèses
- d) Utiliser des tirets

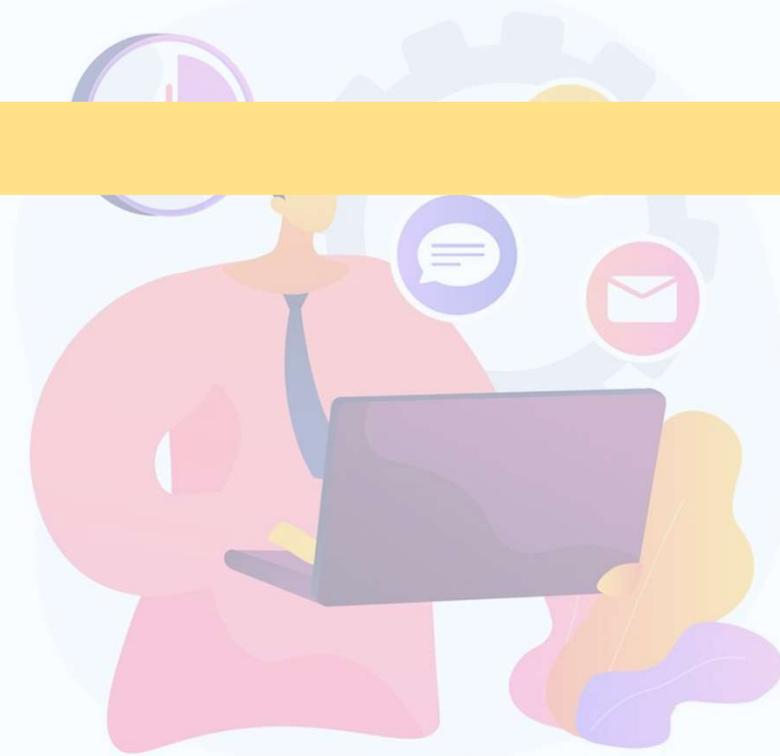
Bonne réponse : **A**



41 – Comment recherchez-vous des fichiers modifiés cette semaine?

- a) datemodified:this week
- b) date:this week
- c) modified:this week
- d) datemodified:current week

Bonne réponse : **A**



9 – Quel type de caractère générique peut être utilisé pour des recherches partielles dans un nom de fichier?

- a) ?
- b) %
- c) \*
- d) \$

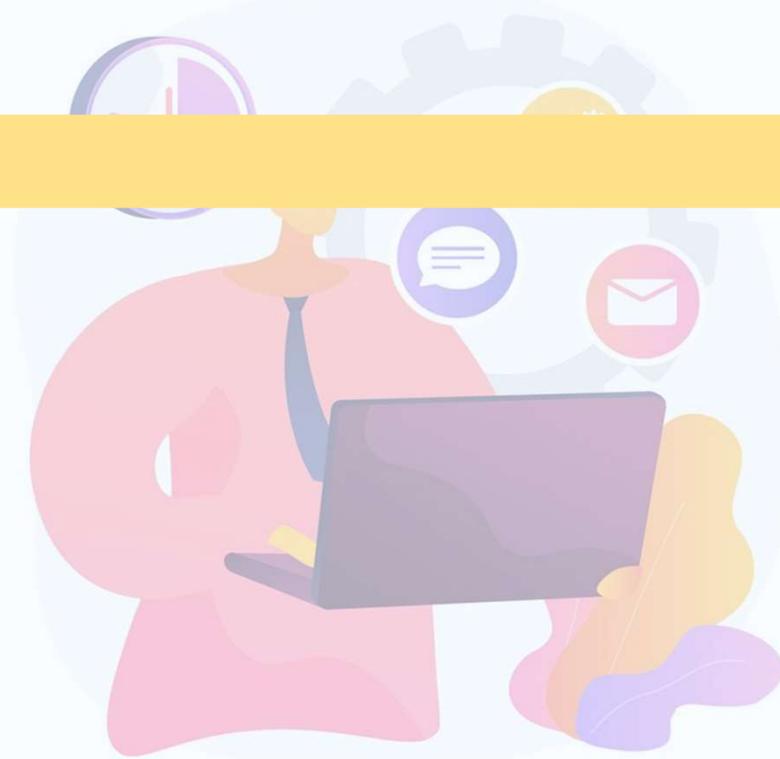
Bonne réponse : **C**



42 – Quelle commande utilisez-vous pour afficher des informations détaillées sur le matériel et les pilotes?

- a) dxdiag
- b) Hwinfo
- c) Systeminfo
- d) hardwareinfo

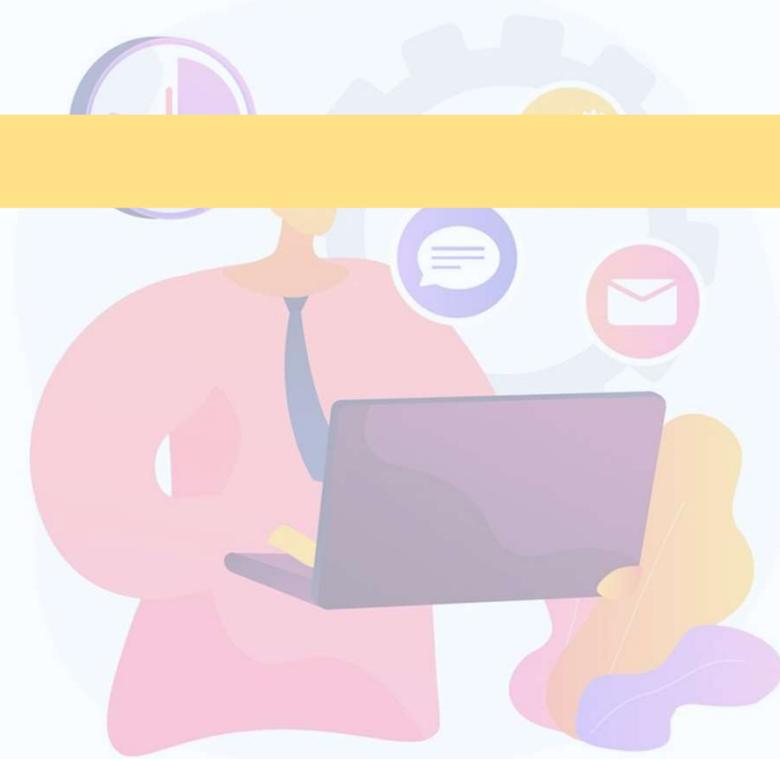
Bonne réponse : **A**



43 – Comment spécifiez-vous un type de fichier lors de la recherche de fichiers sous Windows?

- a) filetype:
- b) type:
- c) kind:
- d) format:

Bonne réponse : **A**



## 44 – Sous MS Word - Comment Sélectionner un texte non contigus ?

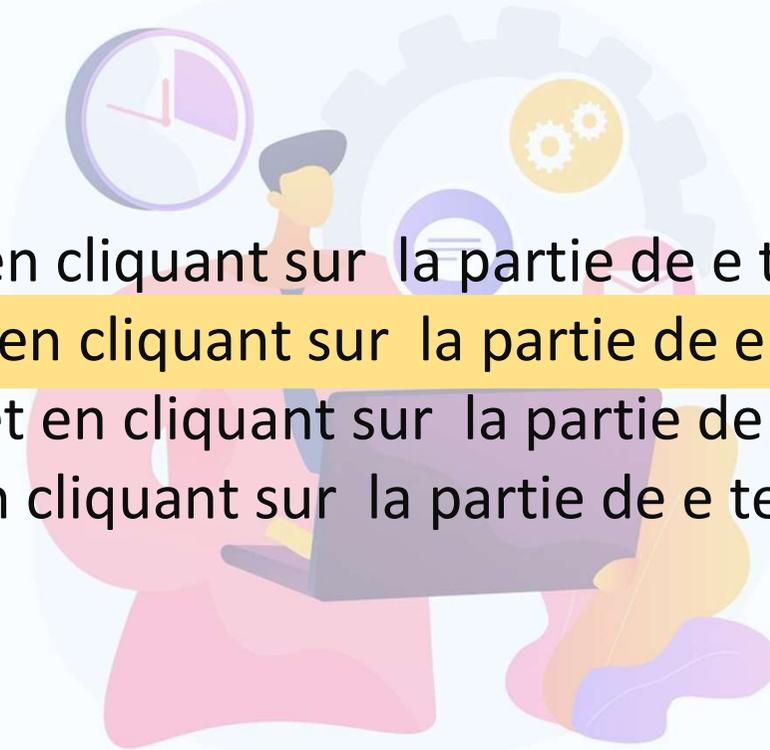
- a) En utilisant la touche CTRL et en cliquant sur la partie de e texte
- b) En utilisant la touche SHIFT et en cliquant sur la partie de e texte
- c) En utilisant la touche ESPACE et en cliquant sur la partie de e texte
- d) En utilisant la touche ALT et en cliquant sur la partie de e texte

Bonne réponse : **A**

## 45 – Sous Ms Word - Comment Sélectionner un texte contigus ?

- a) En utilisant la touche CTRL et en cliquant sur la partie de e texte
- b) En utilisant la touche SHIFT et en cliquant sur la partie de e texte
- c) En utilisant la touche ESPACE et en cliquant sur la partie de e texte
- d) En utilisant la touche ALT et en cliquant sur la partie de e texte

Bonne réponse : **B**



## 46 – Sous Ms Word - Comment insérer un page blanche ?

- a) En utilisant « page vierge »
- b) En utilisant « saut de page »
- c) En utilisant « nouvelle page »
- d) En utilisant « Zone texte »

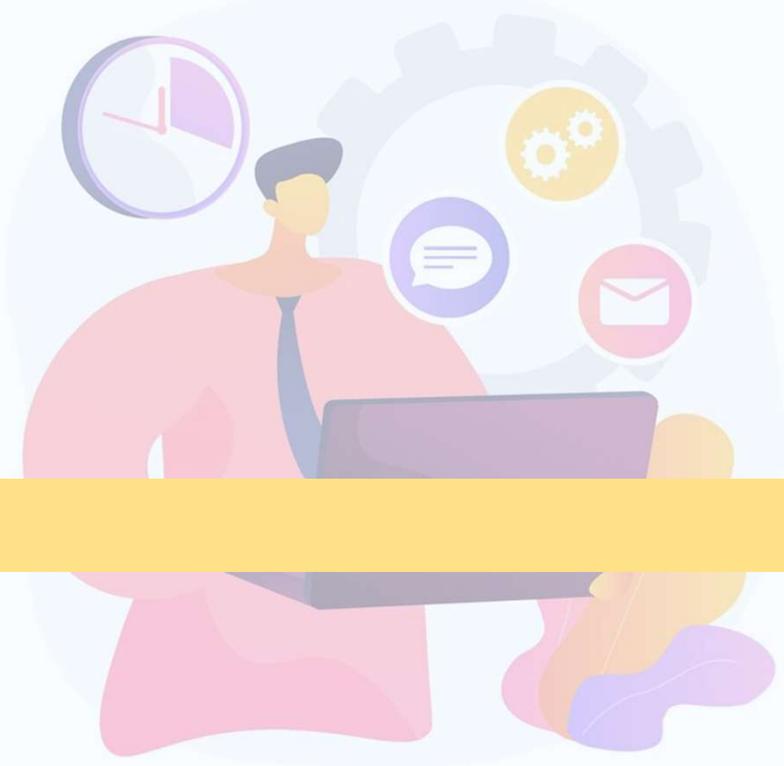
Bonne réponse : **B**



47 – Sous Ms Word – quelle est la raccourcis de clavier faire « saut de page »?

- a) Shift + Entrer
- b) Alt + Entrer
- c) Inser + Entrer
- d) CTRL+ Entrer

Bonne réponse : **D**



48 – Sous Ms Word – quelle est la combinaison pour sélection tous les texte?

- a) CTRL+A
- b) CTRL+S
- c) CTRL+Z
- d) CTRL+ C

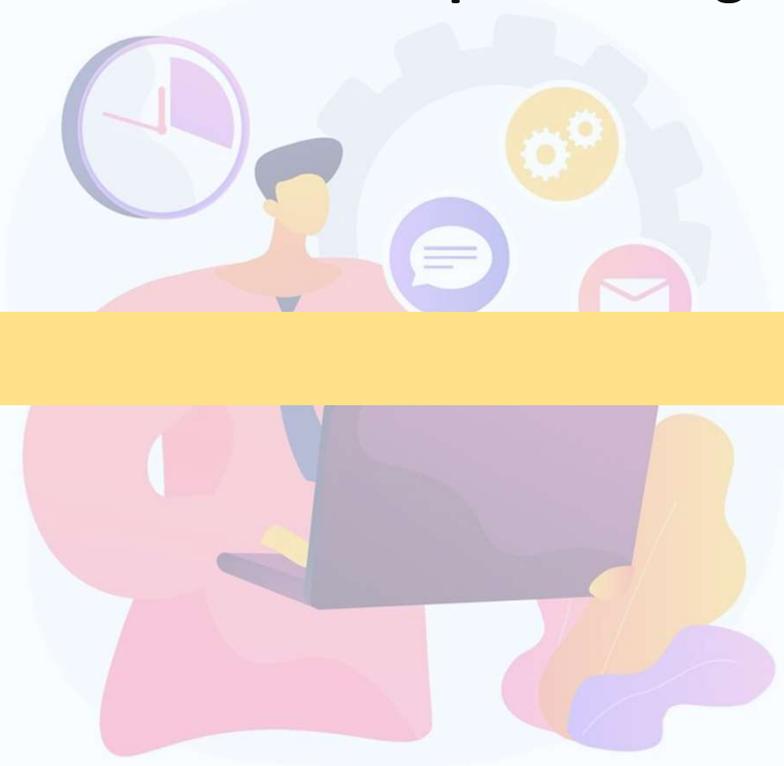
Bonne réponse : **A**



49 – Sous Ms Word – quelle est la combinaison pour enregistrer états d'un document?

- a) CTRL+A
- b) CTRL+S
- c) CTRL+Z
- d) CTRL+ C

Bonne réponse : **B**



## 50 – Sous Ms Word – Comment ajuster les marges?

- a) En utilisant l'option « Marges »
- b) En utilisant l'option « Paragraphe »
- c) En utilisant l'option « Taille »
- d) En utilisant l'option « Style »

Bonne réponse : **A**



## 51– Sous Ms Word – Comment changer la case du texte?

- a) En utilisant l'option « Majuscules »
- b) En utilisant l'option « Gras »
- c) En utilisant l'option « Taille »
- d) En utilisant l'option « Couleur de police »

Bonne réponse : **A**



52 – MS Word quelle est extension de document texte ?

- a) .doc
- b) .docx
- c) .texte
- d) .txt

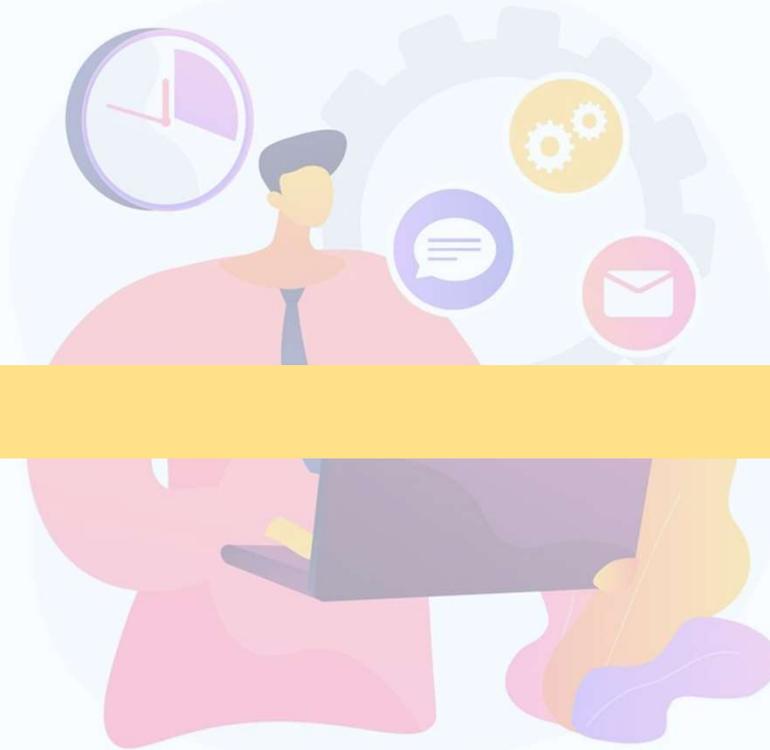
Bonne réponse : **A / B**



53 – Sous MS Excel - Quelle est la fonction utilisée pour additionner des valeurs dans Excel ?

- a) Total
- b) add
- c) somme
- d) sum

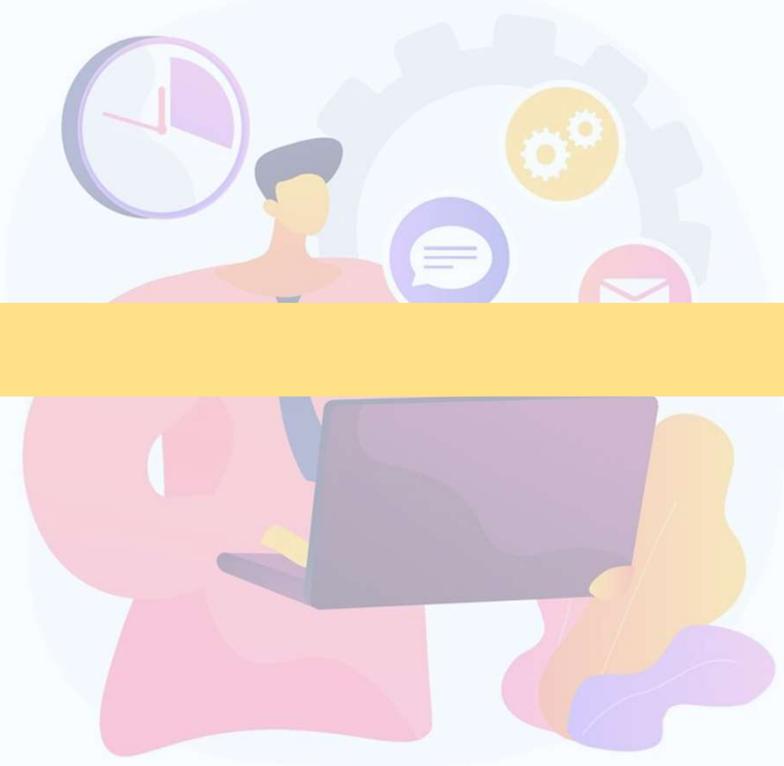
Bonne réponse : **C**



54 – Sous Ms Excel - Quelle est la référence de cellule absolue pour la cellule A1 ?

- a) A1
- b) \$A\$1
- c) \$A1
- d) A\$1

Bonne réponse : **B**



55 – Sous Ms Excel - Quelle est la fonction utilisée pour trouver la moyenne d'un ensemble de nombres dans Excel?

- a) AVEREGE
- b) MOYENNE
- c) MEAN
- d) MOY

Bonne réponse : **B**



56 – Sous Ms EXCEL – Quel type de graphique est utilisé pour comparer des valeurs individuelles à travers différentes catégories

- a) Graphique en dispersion
- b) Graphique en ligne
- c) Graphique en secteurs
- d) Graphique en barres

Bonne réponse : **D**

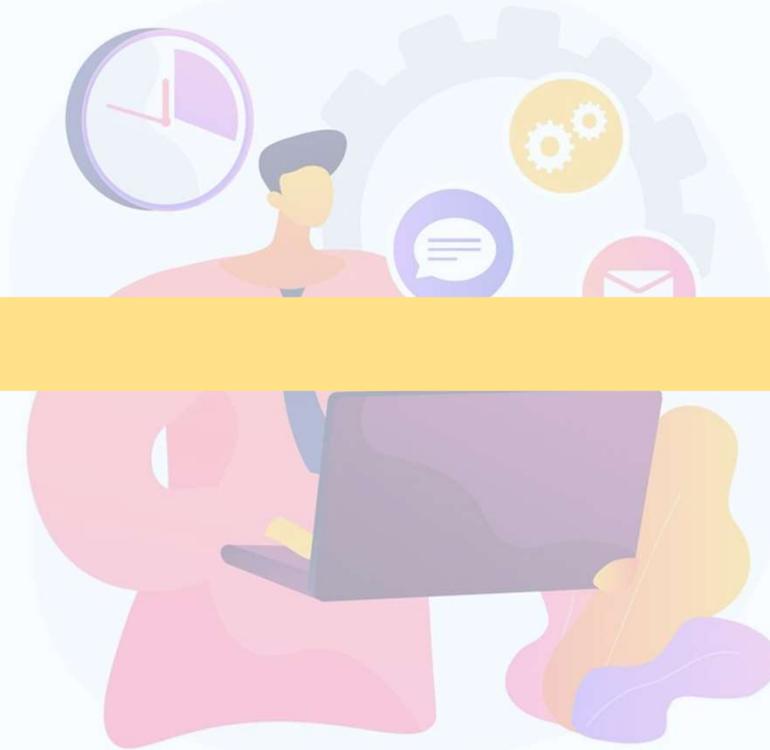




**57** Quelle est la fonction utilisée pour trouver la valeur maximale dans une plage de cellules ?

- a) maximum
- b) max**
- c) large
- d) maxvalue

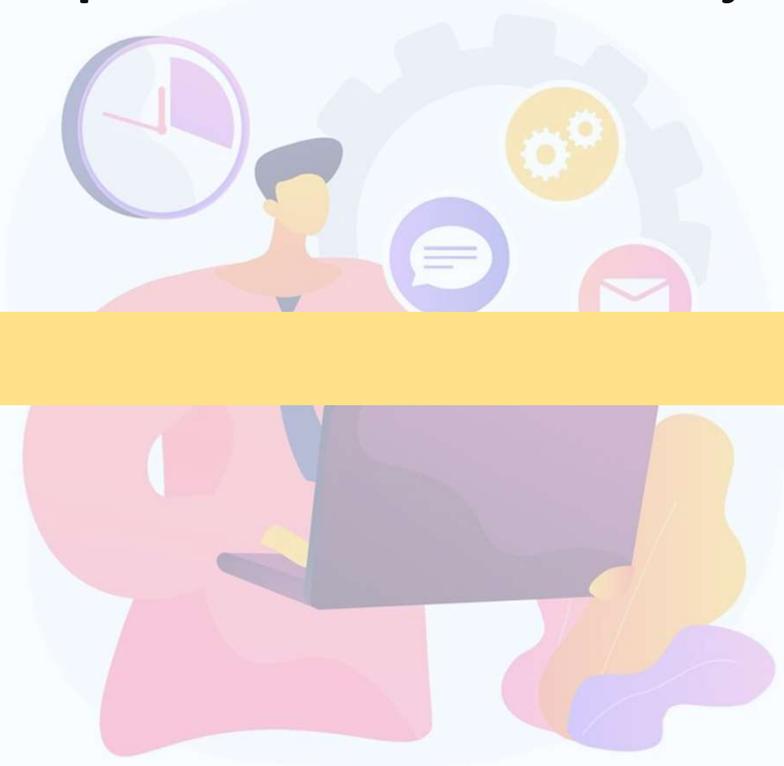
Bonne réponse : **B**



58 – Quelle est la fonction utilisée pour trouver la date du jour dans Excel?

- a) today
- b) Aujourd'hui
- c) date
- d) day

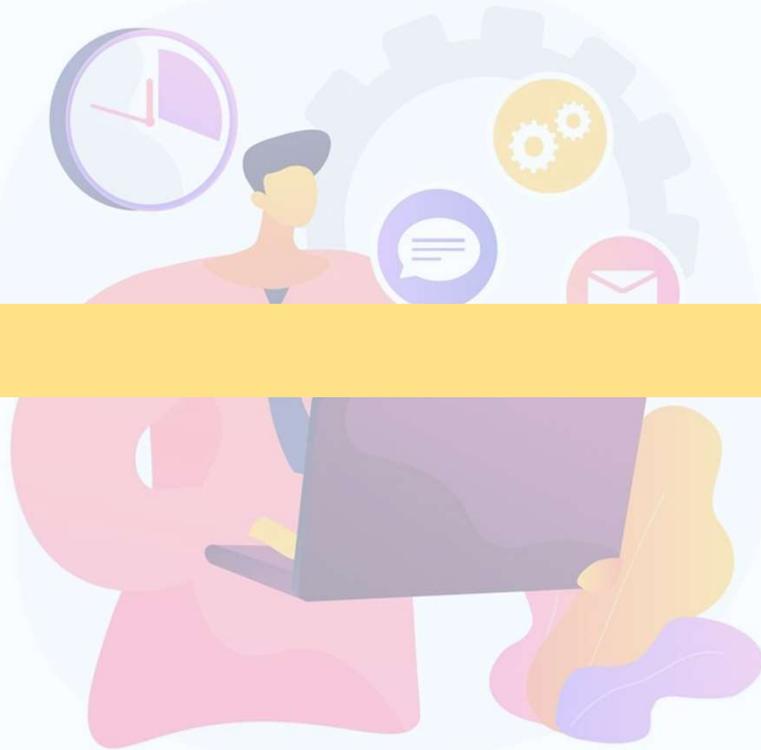
Bonne réponse : **B**



## 59 – Comment annuler une action dans Excel ?

- a) Ctrl+U
- b) Ctrl+Z
- c) Ctrl+A
- d) Ctrl+R

Bonne réponse : **B**



60 – Comment utiliser la fonction SOMME pour additionner les valeurs de la cellule A1 à la cellule B5 ?

- a) somme(A1:B5)
- b) sum(A1:B5)
- c) somme(A1;B5)
- d) somme(A1-B5)

Bonne réponse : **A**



62 – Comment utiliser la fonction SI pour vérifier si une valeur est supérieure à 10 dans Excel ?

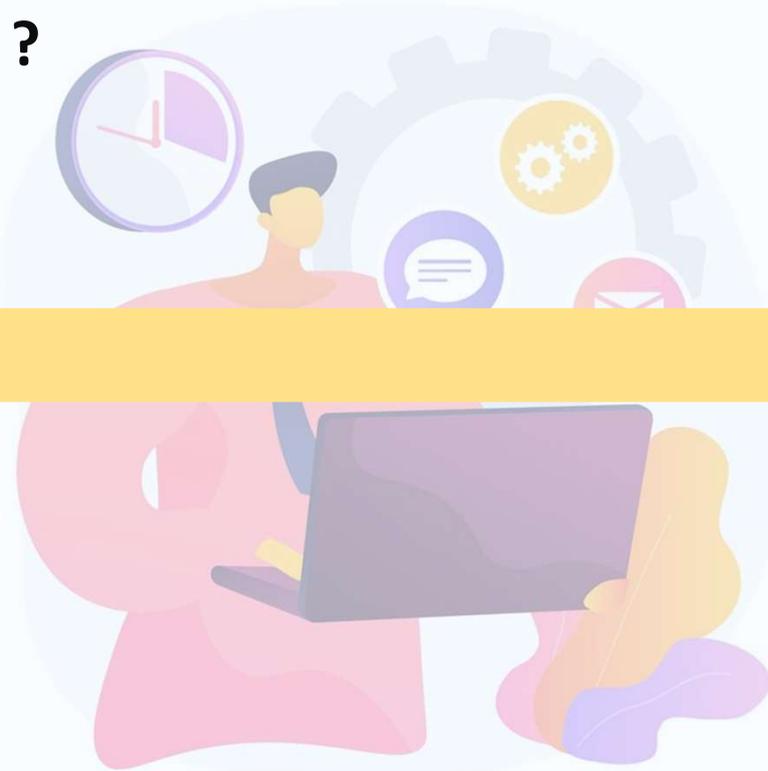
- a) SI (A1>10, "Supérieur à 10", "Inférieur à 10")
- b) SI (A1<10, "Inférieur à 10", "Supérieur à 10")
- c) SI (A1=10, "Supérieur à 10", "Inférieur à 10")
- d) SI(A1>=10, "Supérieur à 10", "Inférieur à 10")

Bonne réponse : **D**

63 – Comment utiliser la fonction SI pour vérifier si une valeur est différente d'une autre dans Excel ?

- a) SI(A1 = B1, "Égal", "Différent")
- b) SI(A1 <> B1, "Égal", "Différent")
- c) SI(A1 = B1, "Différent", "Égal")
- d) SI(A1 <> B1, "Différent", "Égal")

Bonne réponse : **B**



Le cours est disponible dans le lien :

<https://drissessakhy.github.io/BCG>

Aucune des réponses ci-dessus

